



Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2025/2026

Mateřská škola, Liberec, Stromovka 285/1, příspěvková organizace

Hlavní pracoviště: Stromovka 285/1, 460 10 Liberec X-Františkov
Odloučené pracoviště: Stará 107, 460 01 Liberec XXXIII-Machnín
Telefon: +420 730 844 022
E-mail: ms18.lbc@volny.cz
Web: www.skolkastromovka.cz

Předkládá a zpracovala: Bc. Klára Šnajdrová, ředitelka školy v. r.

Obsah

Základní údaje o škole	4
1 Pedagogický sbor a další zaměstnanci	5
1.1 Kvalifikovanost sboru (přepočtení na plně zaměstnané)	5
1.2 Profesní rozvoj pedagogických pracovníků	5
1.3 Věková struktura a genderové složení pedagogických pracovníků (fyzické počty).....	6
1.3.1 Změny v pedagogickém sboru	6
1.3.2 Skladba ostatních zaměstnanců (uvádět na přepočtené úvazky)	6
2 Výchovně vzdělávací proces	7
2.1 Strategie rozvoje školy a vzdělávání.....	7
2.2 Podpora a rozvoj jazykového vzdělání	7
2.3 Využívání alternativních metod a nových trendů ve výuce, zapojení školy do vzdělávacích a rozvojových projektů, které podporují zdravý vývoj dítěte.....	8
2.4 Zapojení MŠ do nejrůznějších přehlídek a soutěží	10
2.5 Prostupnost a spolupráce mateřských škol se ZŠ, SŠ, VŠ nebo zaměstnavateli	10
3 Školní klima.....	11
3.1 Pestrost mimoškolních aktivit.....	11
3.2 Komunitní činnost, aktivity mimo provozní dobu MŠ	11
3.3 Komunikace se zákonnými zástupci	12
3.4 Angažmá odborných profesí	13
3.5 Podpora společného vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.....	13
4 Zázemí školy	14
4.1 Bezbariérový přístup	14
4.2 Podmínky pro přijímání dětí ve věku 2 až 3 roky	14
5 Škola, její zřizovatel, financování	15
5.1 Kapacita školy a její naplněnost.....	15
5.1.1 Charakteristika dětí dle trvalého bydliště.....	15

5.1.2	Charakteristika dětí dle věku.....	15
5.2	Opravy a investiční akce	16
5.3	Mimorozpočtové zdroje a úspěšnost v grantech a dotacích.....	16
5.3.1	Počty podaných a podpořených žádostí o granty a dotace (v daném šk. roce).....	16
5.3.2	Spoluúčast rodičů (tzv. hrazené aktivity).....	16
6	Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI a výsledcích dalších kontrol provedených v daném školním roce.....	17
6.1	Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI a výsledcích dalších kontrol provedených v daném školním roce	17
7	Údaje o výsledcích výchovy a vzdělávání.....	17
7.1	Počty vážnějších výchovných problémů, které musely být v průběhu roku řešeny pohovory ředitele s rodiči, popř. v součinnosti s OSPOD.....	17
8	Základní údaje o hospodaření školy	18
	Závěr	19
	Seznam příloh	20

Základní údaje o škole

Název školy	Mateřská škola, Liberec, Stromovka 285/1, příspěvková organizace
Hlavní pracoviště	Stromovka 285/1, 460 10 Liberec X-Františkov
Odloučené pracoviště	Stará 107, 460 01 Liberec XXXIII-Machnín
IČO	72742429
Bankovní spojení	5457202/0800
Telefon	+420 730 844 022
E-mail	ms18.lbc@volny.cz ms18.lbc@gmail.com
Web	www.skolkastromovka.cz
Datová schránka	vshkt3p
Právní forma	Příspěvková organizace
Zařazení do sítě škol	Vznik MŠ v roce 1975; Zařazení do sítě škol 15. 2. 1996 Vznik příspěvkové organizace 1. 1. 2003 Připojení odloučeného pracoviště 1. 9. 2016
Název zřizovatele	Statutární město Liberec, nám. Dr. E. Beneše 1/1, 460 59 Liberec I-Staré Město
IZO ředitelství	600 079 252
Vedení školy	Bc. Klára Šnajdrová, ředitelka školy Michaela Hofericová, zástupkyně ředitelky školy
Vymezení hlavního účelu činnosti školy (podle zřizovací listiny)	Příspěvková organizace je zřízena za účelem poskytování vzdělávání a výchovy dětí podle § 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základní, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Právnícká osoba vykonává činnosti těchto škol a školských zařízení: Mateřská škola; Školní jídelna.
Kapacita školy	163 dětí 125 dětí (hlavní pracoviště) + 38 dětí (odloučené pracoviště)
Jídelna školy	163 strážníků 125 strážníků (hlavní pracoviště) + 38 strážníků (odloučené pracoviště)

1 Pedagogický sbor a další zaměstnanci

Hlavní pracoviště

Na hlavním pracovišti zajišťuje péči o děti a jejich vzdělávání 11 pedagogů, 4 asistentky pedagoga a 7 provozních zaměstnanců.

Odloučené pracoviště

Na odloučeném pracovišti zajišťují péči o děti a jejich vzdělávání 4 pedagogové, 1 asistentka pedagoga a 2 provozní zaměstnanci.

1.1 Kvalifikovanost sboru (přepočtení na plně zaměstnané)

P.č.	Mateřská škola	Počet všech pedagogických pracovníků	Z toho bez potřebné odborné kvalifikace
22	MŠ Stromovka	14,9	0

Pedagogický sbor splňuje požadavky dle zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a je plně kvalifikovaný.

1.2 Profesní rozvoj pedagogických pracovníků

P.č.	Mateřská škola		Plán DVPP	Individuální plány osobního rozvoje jednotlivých učitelů	Vzdělávací akce pro celý učitelský sbor	Vzájemné hospitace a náslechy mezi učiteli	Mentoring	Jiné formy profesního rozvoje
22	MŠ Stromovka	hlavní pracoviště	částečně	částečně	částečně	ANO	ANO	Kvalifikační studium, Odborné webináře a semináře, Samostudium
		odloučené pracoviště Stará 107	částečně	částečně	částečně	částečně	NE	Odborné webináře a semináře, Samostudium

Pedagogové se průběžně vzdělávali prostřednictvím odborných seminářů a webinářů, ale také samostudia odborné literatury. Vzdělávání vycházelo z potřeb pedagogů, ale také jejich zájmu. Využívalo se rozmanité nabídky vzdělávacích materiálů „Předškolní poradny“, seminářů v rámci projektu OP JAK – Škola hrou II., ale také volně dostupných webinářů na internetových portálech. Profesní rozvoj byl podpořen mentoringem začínajících učitelů, vzájemným sdílením zkušeností a hospitacemi u ostatních kolegů. Ředitelka školy zahájila kvalifikační studium pro ředitele škol, které je nutné pro výkon této funkce.

1.3 Věková struktura a genderové složení pedagogických pracovníků (fyzické počty)

P.č.	Mateřská škola		Celkem pedagogů	Z toho muži	Průměrný věk	Věková skladba				
						< 30	31 - 40	41 - 50	51 - 64	65 +
22	MŠ Stromovka	hlavní pracoviště	11	1	42.2	4	1	2	4	0
		odloučené pracoviště Stará 107	4	0	53.8	1	0	3	0	0

Pedagogický tým je věkově různorodý. Na hlavním pracovišti je tým věkově různorodější, tým je doplněn také začínajícími pedagogy a díky nim se přirozeně propojuje zkušenost dlouholetých pedagogů s novými pohledy, přístupy a energií mladších kolegů. Tým odloučeného pracoviště je věkově homogennější a je zde patrná obrovská zkušenost týmu. V tomto školním roce pracoval v našem týmu 1 muž, pan učitel.

1.3.1 Změny v pedagogickém sboru

P.č.	Mateřská škola		Nastoupili do MŠ celkem	Z toho absolventi fakult vzdělávající učitele	Odešli z MŠ celkem	Odešli na jinou školu	Odešli mimo školství	Z toho učitelé do 3 let praxe
22	MŠ Stromovka	hlavní pracoviště	2	0	2	1	1	1
		odloučené pracoviště Stará 107	1	0	1	0	1	0

Na hlavním pracovišti nám v první polovině školního roku odešla 1 paní učitelka za novými zkušenostmi do ciziny mimo obor školství a s 1 paní učitelkou jsme po vzájemné domluvě a shodě ukončili spolupráci. Místo ní nastoupil do MŠ začínající pan učitel čerstvě po dokončení střední odborné školy pedagogické. Odloučené pracoviště na konci školního roku opustila dlouholetá kolegyně, která ze zdravotních důvodů nechtěla v práci pokračovat a nahradila ji nově příchozí učitelka.

1.3.2 Skladba ostatních zaměstnanců (uvádět na přepočtené úvazky)

P.č.	Mateřská škola		Ostatní zaměstnanci celkem	Z toho muži
22	MŠ Stromovka	hlavní pracoviště	6,375	0
		odloučené pracoviště Stará 107	2	0

Hladký průběh provozu mateřské školy zajišťuje celkem 7 nepedagogických pracovníků v celkovém součtu 6,375 úvazku na hlavním pracovišti a 2 nepedagogičtí zaměstnanci na odloučeném pracovišti. Paní uklízečky, paní školnice, paní kuchařky a vedoucí školní jídelny jsou pro nás pokladem a nedílnou součástí našeho týmu.

1.3.3 Změny na pozicích ostatních (nepedagogických) zaměstnanců

P.č.	Mateřská škola		Nastoupili do MŠ	Odešli z MŠ	Důvody odchodu
22	MŠ Stromovka	hlavní pracoviště	0	0	
		odloučené pracoviště Stará 107	0	0	

2 Výchovně vzdělávací proces

2.1 Strategie rozvoje školy a vzdělávání

P.č.	Mateřská škola		Strategický dokument	Do zpracování strategie byli zapojeni:	Je materiál každoročně vyhodnocován a případně dle potřeby doplňován?	Je dokument veřejně přístupný pro rodiče?
22	MŠ Stromovka	hlavní pracoviště	2025 - 2030	1 - ředitel (nejužší vedení) 6 - Emeritní ředitelka	ANO	u ředitelky školy, www.skolkastromovka.cz
		odloučené pracoviště Stará 107	2025 - 2030	1 - ředitel (nejužší vedení) 6 - Emeritní ředitelka	ANO	u ředitelky školy, www.skolkastromovka.cz

Výchovně vzdělávací proces probíhá v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a Školní vzdělávacím programem „Čtyři dlaně“, který je dále rozpracován v třídních vzdělávacích programech. Nepolevili jsme, pracovali jsme v nastaveném tempu emeritní ředitelky a postupně drobnými krůčky budeme navazovat na pevně položené základy a posouvat naši mateřskou školu směrem, kterým se chceme ubírat.

2.2 Podpora a rozvoj jazykového vzdělání

P.č.	Mateřská škola		Kroužek pro zájemce bezúplatně (ANO/NE) jazyk	Výměnné pobyty do zahraničí	Jiné (max 3 příklady nejvýznamnějších aktivit, které souvisí s podporou a rozvojem jazykového vzdělávání)
22	MŠ Stromovka	hlavní pracoviště	ANO český jazyk pro děti s odlišným mateřským jazykem (OMJ)	NE	Rozvoj komunikačních a řečových dovedností dětí v každodenních vzdělávacích činnostech Logopedická prevence a podpora správného vývoje řeči ve spolupráci se speciálním pedagogem Přirozené seznamování dětí s cizím jazykem prostřednictvím písní, říkanek, pohybových a tanečních aktivit.
		odloučené pracoviště Stará 107	NE	NE	Rozvoj komunikačních a řečových dovedností dětí v každodenních vzdělávacích činnostech Podpora dětí s OMJ Přirozené seznamování dětí s cizím jazykem prostřednictvím písní, říkanek, pohybových a tanečních aktivit

Na hlavní pracoviště dochází děti s odlišným mateřským jazykem zejména z Ukrajiny, ale také Vietnamu a Albánie. Poskytovali jsme jim bezplatný kroužek jazykové podpory, kde jsme se zaměřili na osvojování českého jazyka, rozvoj komunikačních a řečových dovedností, slovní zásoby atp. Na odloučeném pracovišti je počet dětí s OMJ velmi nízký, a tak se rozvoj českého jazyka provádí formou individuálních činností.

2.3 Využívání alternativních metod a nových trendů ve výuce, zapojení školy do vzdělávacích a rozvojových projektů, které podporují zdravý vývoj dítěte

P.č.	Mateřská škola		Polytechnické vzdělání	Společné vzdělávání (začleňování dětí se SVP, cizince apod.)	Zdravý životní styl a stravování, Certifikát zdravá jídelna	Trvale udržitelný rozvoj	Digitální technologie a jiné
22	MŠ Stromovka	hlavní pracoviště	Práce se smyslovými materiály a přírodními materiály Badatelsky zaměřené aktivity (pokusy, pozorování přírodních jevů, práce na zahradě – pěstování plodin, péče o zahradu) Konstruktivní činnosti s různými druhy stavebnic	Individuální přístup k potřebám jednotlivých dětí Podpora dětí se SVP (spolupráce se školskými poradenskými zařízeními, spolupráce s asistenty pedagoga) Podpora dětí s OMJ (názornost, vizuální podpora, říkanky, básničky, písničky, individuální a skupinová práce)	Každodenní pohybové aktivity (jóga, pohybové hry, protahovací a posilovací cvičení, procvičení klenby, Sportimáček, Cvičíme se Sokolem) a pobyt na čerstvém vzduchu (zahradu MŠ, vycházky do přírody, parků atp.) Vytváření zdravých stravovacích návyků - recepty zdravého stravování, podíl dětí na přípravě svačin, široký výběr ovoce a zeleniny v průběhu dne, pěstování vlastních plodin, podpora pitného režimu (neslazené čaje, voda) Podpora duševní pohody a zdravých vztahů - bezpečné klima, odpočinek, relaxační a klidové činnosti	Třídění odpadu (FCC Liberec – sběr papíru, Zelená škola – sběr elektrospotřebičů) Péče o školní zahradu (pěstování plodin, pozorování změn v průběhu roku, zahradnické práce, kompostování bioodpadu) Vedení k šetrnému vztahu k planetě Zemi (využívání odpadových materiálů k výrobě, šetrné nakládání s vodou, elektřinou)	Smysluplné využívání interaktivních vzdělávacích programů jako podpora běžného vzdělávání, nikoliv jako jeho náhrady (Edugym, Barevné Kamínky) Rozvoj digitální gramotnosti dětí (robotické a programovací hračky, práce s digitálními pomůckami, rozvoj logického myšlení při různých činnostech, plánování jednotlivých kroků atp.) Využívání digitálních technologií pedagogů (přípravy, dokumentace, Správa MŠ, umělá inteligence, Canva atp.)

Mateřská škola	Polytechnické vzdělání	Společné vzdělávání (začleňování dětí se SVP, cizince apod.)	Zdravý životní styl a stravování, Certifikát zdravá jídelna	Trvale udržitelný rozvoj	Digitální technologie a jiné
odloučené pracoviště Stará 107	Práce se smyslovými materiály a přírodními materiály Badatelsky zaměřené aktivity (pokusy, pozorování přírodních jevů, práce na zahradě - pěstování plodin, péče o zahradu) Konstruktivní činnosti s různými druhy stavebnic	Individuální přístup k potřebám jednotlivých dětí Podpora dětí se SVP (spolupráce se školskými poradenskými zařízeními, spolupráce s asistenty pedagoga) Podpora dětí s OMJ (názornost, vizuální podpora, říkanky, básničky, písničky, individuální a skupinová práce)	Každodenní pohybové aktivity (jóga, pohybové hry, protahovací a posilovací cvičení, procvičení klenby, Sportimáček, Cvičíme se Sokolem) a pobyt na čerstvém vzduchu (zahradu MŠ, vycházky do přírody, parků atp.) Vytváření zdravých stravovacích návyků - recepty zdravého stravování, podíl dětí na přípravě svačin, široký výběr ovoce a zeleniny v průběhu dne, pěstování vlastních plodin, podpora pitného režimu (neslazené čaje, voda) Podpora duševní pohody a zdravých vztahů - bezpečné klima, odpočinek, relaxační a klidové činnosti	Třídění odpadu (FCC Liberec - sběr papíru, Zelená škola - sběr elektrospotřebičů) Péče o školní zahradu (pěstování plodin, pozorování změn v průběhu roku, zahradnické práce, kompostování bioodpadu) Vedení k šetrnému vztahu k planetě Zemi (využívání odpadových materiálů k výrobě, šetrné nakládání s vodou, elektřinou)	Smysluplné využívání interaktivních vzdělávacích programů jako podpora běžného vzdělávání, nikoliv jako jeho náhrady (Edugym, Barevné Kamínky) Rozvoj digitální gramotnosti dětí (robotické a programovací hračky, práce s digitálními pomůckami, rozvoj logického myšlení při různých činnostech, plánování jednotlivých kroků atp.) Využívání digitálních technologií pedagogů (přípravy, dokumentace, Správa MŠ, umělá inteligence, Canva a

V průběhu školního roku byly v obou pracovištích využívány rozmanité metody a formy vzdělávání podporující všestranný a zdravý rozvoj dětí. Důraz byl kladen na praktické, badatelské a konstruktivní činnosti, práci s přírodními a smyslovými materiály a na rozvoj dětské zvědavosti a samostatnosti. V oblasti společného vzdělávání byl uplatňován individuální přístup k potřebám dětí, včetně podpory dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí s odlišným mateřským jazykem. Významnou součástí vzdělávání byla také podpora zdravého životního stylu, pravidelný pohyb, pobyt venku, vytváření zdravých stravovacích návyků a péče o duševní pohodu a bezpečné vztahy. Děti byly vedeny k odpovědnému vztahu k životnímu prostředí prostřednictvím třídění odpadu, péče o školní zahradu, pěstování plodin, kompostování a šetrného nakládání s přírodními zdroji. Digitální technologie byly využívány smysluplně jako doplněk běžného vzdělávání, zejména při rozvoji digitální gramotnosti, logického myšlení, tvořivosti a při práci s robotickými a programovacími pomůckami.

2.4 Zapojení MŠ do nejrůznějších přehlídek a soutěží

1. Festival čtenářství
2. Vánoce očima dětí – prezentace výrobků
3. Vánoce – vystoupení dětí v rámci programu SML
4. Velikonoce očima dětí – prezentace výrobků
5. Velikonoce – vystoupení dětí v rámci programu SML
6. přehlídka „Kytíčka písniček“
7. Kulturní vystoupení v rámci občanských obřadů (vítání občánků a jiné akce)
8. Jiné přehlídky a soutěže na podporu talentovaných dětí, kterých se MŠ v daném roce zúčastnila

P.č.	Mateřská škola		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
22	MŠ Stromovka	hlavní pracoviště	NE	ANO	NE	ANO	NE	NE	ANO	NE
		odloučené pracoviště Stará 107	NE	ANO	NE	ANO	NE	NE	NE	NE

Mateřská škola se již tradičně zapojila do výstav Vánoce a Velikonoce očima dětí, která se každoročně koná v rámci programu SML. Hlavní pracoviště také připravilo ve spolupráci s Domem seniorů Františkov zpívání pro seniory, které pro ně bylo příjemným kulturním zpestřením.

2.5 Prostupnost a spolupráce mateřských škol se ZŠ, SŠ, VŠ nebo zaměstnavateli

P.č.	Mateřská škola		Spolupráce MŠ a ZŠ *) (max 3 konkrétní aktivity realizované ve školním roce)	Spolupráce MŠ a SŠ/ VŠ *) (max 3 konkrétní aktivity realizované ve školním roce)	Spolupráce MŠ a zaměstnavatele (max 3 konkrétní aktivity realizované ve školním roce, u aktivity uvést vždy příslušného zaměstnavatele)
22	MŠ Stromovka	hlavní pracoviště	Dílničky s družinou ZŠ Švermova "Plotovky" (vzdělávací stezky s úkoly v okolí MŠ a ZŠ připravené námi nebo školáky ZŠ)	Praxe studentů SŠ, VOŠ, VŠ a studentů na asistenty pedagoga Dotazníky k závěrečným pracím studentů	Pekárna Bláha (exkurze do provozu pekárny a cukrárny) Hasiči Liberec (exkurze v hasičárně) Domov seniorů (zpívání pro seniory, Pohádkový les)
		odloučené pracoviště Stará 107	Společné dílny a sportovní den se ZŠ Ostašov Využití tělocvičny ZŠ Ostašov	Dotazníky k závěrečným pracím studentů	SDH Machnín (zahradní slavnost, ukázka techniky)

Spolupracujeme s nejbližší ZŠ Švermova a odloučené pracoviště se ZŠ Ostašov, děti navštívili školu a družinu, kde se kromě prohlídky prostor školy zúčastnily tvořivých dílniček. Přijali jsme během roku několik studentek středních škol, kterým jsme se snažili předat to nejlepší, co umíme. Naše zkušenosti jsme předávali také studentkám, které si doplňovaly vzdělání na asistenta pedagoga.

3 Školní klima

Školní klima je pro nás velmi důležité, je založeno na respektu, důvěře, bezpečí a otevřené komunikaci, aby se každý cítil bezpečně, přijímán a respektován. Vztahy mezi zaměstnanci jsou založeny na spolupráci, vzájemné podpoře a sdílení zkušeností. Snažíme se o otevřené řešení problémů a hledání společných cest. Podporujeme zdravé vztahy mezi dětmi, spolupráci, empatii, děti přirozeně vyjadřují své potřeby a emoce, rozvíjí samostatnost a učí se respektovat druhé. Usilujeme o partnerskou komunikaci s rodiči a o vzájemnou důvěru při řešení běžných každodenních, ale i náročnějších situací.

3.1 Pestrost mimoškolních aktivit

P.č.	Mateřská škola		Kroužky pro všechny děti organizované učiteli MŠ (bezúplatně, součást ŠVP)			Exkurze, výlety		Školičky v přírodě (zimní, letní)	
			počet	počet účastníků	Typ kroužku	počet	počet účastníků	počet	počet účastníků
22	MŠ Stromovka	hlavní pracoviště	0	0	0	70	15	0	0
		odloučené pracoviště Stará 107	0	0	0	10	20	0	0

Vzdělávací program je doplňován o pestrou nabídku tematických akcí, exkurzí a výletů. Díky tomu mohou děti poznávat nová místa, setkávají se s různými lidmi, jejich profesemi a získávají zkušenosti prostřednictvím prožitku. Děti získávají společné zážitky, spolupráci a vztah k místu, kde žijí. Akce jsou voleny s ohledem na věk a potřeby dětí a přirozeně navazují na vzdělávací činnosti v jednotlivých třídách.

3.2 Komunitní činnost, aktivity mimo provozní dobu MŠ

P.č.	Mateřská škola		Odpolední školka nebo prodloužená doba MŠ	Společné aktivity ve spolupráci MŠ a veřejnosti (komunity v okolí MŠ)	Prázdninové aktivity v době uzavření MŠ
22	MŠ Stromovka	hlavní pracoviště	NE	Domov seniorů (Pohádkový les, hudební vystoupení pro seniory), Fond Sidus (sbírka pro nemocné děti), "Plotovky" (stezky pro rodiče s dětmi v okolí), Krajská vědecká knihovna Liberec a její pobočky (vzdělávací programy, rozvoj čtenářské gramotnosti), IZS (exkurze na základny, preventivní programy a podpora bezpečí dětí)	NE
		odloučené pracoviště Stará 107	NE	Pobočka Krajské vědecké knihovny Liberec v Machníně (vzdělávací programy), "Plotovky" (stezky pro rodiče s dětmi v okolí), Galerie na plotě (výstavy výtvarných prací na plotě MŠ), IZS (ukázka techniky, preventivní program, bezpečnost dětí), Ekoncentrum (ekologické programy v MŠ)	NE

Děti se v průběhu roku seznamují s průběhem veřejného života právě prostřednictvím různých tematických aktivit. Podpořili jsme mimo jiné mezigenerační spolupráci s Domovem seniorů Františkov, zúčastnili se sbírky pro nemocné děti, vyvěšujeme na plot stezky s úkoly, navštěvujeme pracoviště, kde se děti seznamují s lidmi a jejich prací, ale také kulturní programy dostupné různými institucemi v našem okolí (knihovny, divadla, muzeum, galerie, ekoncentra, IZS atp.) Odloučené pracoviště má v tomto ohledu omezenější možnosti z důvodu dostupnosti do centra, ale i přesto využívají možnosti, které časově i organizačně zvládnou.

3.3 Komunikace se zákonnými zástupci

P.č.	Mateřská škola		Držitel značky Rodiče vítání *) A/N	Besedy pro rodiče A/N	Ukázka činností pro rodiče A/N	Zapojení rodičů do výuky A/N	Zapojení rodičů do práce na rozvojových plánech A/N	Jiné (max 3 příklady realizované v daném roce)
22	MŠ Stromovka	hlavní pracoviště	NE	NE	ANO	ANO	NE	Tvoření rodičů s dětmi Oslavy (Den dětí, Den matek a otců) Rozloučení se třídou (vystoupení pro rodiče a příbuzné, rozloučení s předškoláky)
		odloučené pracoviště Stará 107	NE	NE	ANO	ANO	NE	Tvoření rodičů s dětmi Oslavy (Den dětí, Den matek a otců, zahradní slavnost) Rozloučení se třídou (vystoupení pro rodiče a příbuzné, rozloučení s předškoláky)

Spolupráce s rodiči je důležitou součástí života mateřské školy. Naším cílem je otevřené a partnerské prostředí založené na vzájemné důvěře, respektu a komunikaci. Rodiče mají možnost podílet se na dění v mateřské škole, zajímají se o vzdělávání a každodenní život dětí. Kdykoliv mohou vyjádřit své podněty k dalšímu rozvoji školy a vítáme vyjádření zpětné vazby od rodičů, které nám dávají najevo, že máme společnou cestu a cíl (přirozený a zdravý a rozvoj dětí a jejich spokojenost). V průběhu roku rodiče mohli vidět, co jejich děti tvoří, jakými tématy a činnostmi se zabývají prostřednictvím nástěnek, fotografií, portfolií atp. Zapojili se do společného tvoření rodičů s dětmi, oslav Dne matek, Dne otců, na odloučeném pracovišti také zahradní slavnosti na závěr školního roku.

3.4 Angažmá odborných profesí

P.č.	Mateřská škola		Školní psycholog - úvazek	Školní speciální pedagog - úvazek	Asistent pedagoga (podpůrné opatření) počet	Koordinátor společného vzdělávání/inkluze A/N	Školský logoped A/N	Školní asistent (popř. chůva pro děti mladší 3 let) A/N
22	MŠ Stromovka	hlavní pracoviště	0	0	4	NE	NE	ANO 2 Šablony OP JAK - Škola hrou II
		odloučené pracoviště Stará 107	0	0	1	NE	NE	NE

Na hlavním pracovišti byly zaměstnány 4 asistentky pedagoga, které poskytovaly podporu dětem se speciálními vzdělávacími potřebami. Využily jsme školních asistentek z projektu OP JAK – Škola hrou II. Působila zde také speciální pedagožka, která poskytovala dětem logopedickou prevenci. Na odloučeném pracovišti působila 1 asistentka pedagoga u dítěte se SVP.

3.5 Podpora společného vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami

P.č.	Mateřská škola		Děti se SVP			Aktivity určené pro mimořádně nadané žáky realizované v daném školním roce (max 5 příkladů)
			Celkem	Z toho odlišné kulturní prostředí nebo životní podmínky	Skupinová integrace (speciální třídy)	
22	MŠ Stromovka	hlavní pracoviště	4	0	0 tříd 0 dětí	Rozšířená nabídka a náročnost vzdělávací nabídky (dle individuálních potřeb dětí) Rozvoj tvořivosti (volný přístup k tvořivému materiálu, výtvarným materiálům atp., využití doprovodných hudebních nástrojů) Badatelské a experimentální činnosti (jednoduché pokusy, pozorování přírodních jevů, využití digitálních technologií) Rozvoj čtenářské gramotnosti (individuální nabídka knih, encyklopedií, tematických materiálů podle zájmu dítěte, hry s písmenky a čísly)
		odloučené pracoviště Stará 107	1	0	0 tříd 0 dětí	Rozšířená nabídka a náročnost vzdělávací nabídky (dle individuálních potřeb dětí) Rozvoj tvořivosti (volný přístup k tvořivému materiálu, výtvarným materiálům atp., využití doprovodných hudebních nástrojů) Badatelské a experimentální činnosti (jednoduché pokusy, pozorování přírodních jevů, využití digitálních technologií) Rozvoj čtenářské gramotnosti (individuální nabídka knih, encyklopedií, tematických materiálů podle zájmu dítěte, hry s písmenky a čísly)

4 Zázemí školy

Poskytujeme vzdělávání na dvou pracovištích a každé pracoviště má své specifické podmínky a zázemí. Hlavní pracoviště uprostřed sídliště Františkov tvoří 2 oddělené pavilony – provozní budovu se 4 třídami a jejich zázemím a rekonstruovaný hospodářský pavilon s 1 třídou a zázemím administrativy a vlastní kuchyní. Budovy jsou obklopeny zahradou s rozmanitými možnostmi pro rozvoj pohybu (herní prvky, skluzavky, průlezky, pískoviště, cesty pro jízdu na odrážedlech). Prostředí je vkusně a účelně zařízeno, v příštím školním roce projde budova rekonstrukcí. Odloučené pracoviště je budova vilového typu v okrajové části Liberce v Machníně, která poskytuje rodinnou atmosféru s menším počtem dětí a nachází se v blízkosti přírody. Taktéž budovu obklopuje rozsáhlá zahrada s herními prvky, která dětem umožňuje dostatek příležitostí k pohybovému rozvoji.

4.1 Bezbariérový přístup

P.č.	Mateřská škola		ANO/NE	Popis (výťah, schodolez, plošina aj.)
22	MŠ Stromovka	hlavní pracoviště	ANO	Částečná bezbariérovost provozní budovy (vstup provozní branou, hlavní vstup je bez prahů, ostatní dveře mají mezidvevní prahy a užší průchod do třídy MŠ). Třída pro nejmenší děti je prakticky bezbariérová.
		odloučené pracoviště Stará 107	ANO	Částečně bezbariérové (vstup do šatny dětí je bez bariér, uvnitř budovy jsou však schody do patra a velký schod do umývárny dětí)

Bezbariérový přístup v pravém slova smyslu naše mateřská škola nemá. Sice je vstup do areálu či do budovy částečně bezbariérový, ve zbytku budovy jsou však užší průchody dveřmi, prahy a schody.

4.2 Podmínky pro přijímání dětí ve věku 2 až 3 roky

P.č.	Mateřská škola		Přijímání dětí mladších 3 let A/N	Bezpečnostní a hygienická opatření nutná pro děti mladší 3 let jsou nastavena ve směrnících a dalších dokumentech školy	Materiální vybavení (hračky, didaktické pomůcky), ergonomické parametry nábytku pro děti mladší 3 let,	Zahradní vybavení je uzpůsobeno dětem mladším 3 let	Hygienické podmínky (přebalovací stůl aj.)	Personální podmínky
22	MŠ Stromovka	hlavní pracoviště	ANO	ANO	ANO	ANO	NE	NE
		odloučené pracoviště Stará 107	ANO	ANO	ANO	ANO	NE	NE

Do mateřské školy přijímáme děti mladší 3 let, nemáme však materiální ani personální zajištění, podmínkou je tak zvládnutá sebeobsluha z domova. Třídy jsou uzpůsobeny, aby všechny děti, i ty nejmenší měly vhodné bezpečnostní, hygienické i materiální podmínky.

5 Škola, její zřizovatel, financování

Zřizovatelem mateřské školy je Statutární město Liberec, které částečně financuje provoz a chod mateřské školy. Některé výdaje jsou hrazeny ze úplaty za předškolní vzdělávání, které hradí zákonní zástupci dětí, ale také z darů, které jsou mateřské škole poskytnuty. Navíc jsme také využili financování z projektu OP JAK – Škola hrou II.

5.1 Kapacita školy a její naplněnost

P.č.	Mateřská škola		Kapacita	Naplněnost v %	Počet tříd		Počet dětí	
					běžné třídy	spec. třídy	běžné třídy	spec. třídy
222	MŠ Stromovka	hlavní pracoviště	125	73,60	5	0	92	0
		odloučené pracoviště Stará 107	38	89,47	2	0	34	0

Na počátku školního roku jsme měli obavy, zda vůbec splníme zákonný počet dětí, který je stanoven na průměrně 18 dětí na třídu. Naštěstí se podařilo mateřskou školu na tuto hranici naplnit, a tak bylo ve školním roce zapsáno 125 dětí na hlavním pracovišti a 38 dětí na odloučeném pracovišti. Počty dětí na jednotlivých třídách byly v souladu se zařazením dětí mladších 3 let a dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.

5.1.1 Charakteristika dětí dle trvalého bydliště

P.č.	Mateřská škola		Bydliště Liberec (počet)	Bydliště MO Vratislavice (počet)	Bydliště mimo Liberec (počet) + uvést 5 obcí s nejvyšším výskytem dětí v MŠ
22	MŠ Stromovka	hlavní pracoviště	88	1	3 Chrastava, Rokytnice nad Jizerou, Stráž nad Nisou
		odloučené pracoviště Stará 107	29	0	Kryštofovo Údolí Stráž nad Nisou

5.1.2 Charakteristika dětí dle věku

P.č.	Mateřská škola		Počet dětí s odkladem ŠD	Počet dětí v posledním roce před zahájením ŠD, 5 letí (k 30.9.)	4 letí (k 30.9.)	3 letí (k 30.9.)	mladší 3 let
22	MŠ Stromovka	hlavní pracoviště	7	23	27	18	17
		odloučené pracoviště Stará 107	2	10	8	11	3

Na hlavním pracovišti bylo 7 dětí s odkladem školní docházky a 23 dětí s povinným předškolním vzděláváním. 3 z těchto dětí dostaly odklad školní docházky pro příští školní rok. Dalších 5 dětí plnilo povinné předškolní vzdělávání formou individuálního vzdělávání. Na odloučeném pracovišti byly 2 děti o odkladem školní docházky, 10 dětí s povinným předškolním vzděláváním a 1 z nich dostal odklad pro příští školní rok.

5.2 Opravy a investiční akce

P.č.	Mateřská škola		Opravy a investiční akce realizované v průběhu školního roku	Zamýšlené opravy a investice do dalších let
22	MŠ Stromovka	hlavní pracoviště	Instalatérské opravy, dílčí oprava střechy z důvodu zatékání	Celková rekonstrukce hlavní budovy, oprava venkovních žaluzií, oprava a revitalizace herních prvků na zahradě
		odloučené pracoviště Stará 107	Instalatérské opravy, opravy světel, výměna bojleru, výměna protipožárních dveří do šatny dětí	Oprava obvodového zdiva a trámů z důvodu zatékání, oprava oplocení MŠ, výmalba prostor, revitalizace a opravy herních prvků na zahradě.

V tomto školním roce jsme nejvíce řešily zejména instalatérské opravy, které nastávají často vlivem každodenního používání. Na hlavním pracovišti nám zatékalo ze střechy v šatně učitelek v patře, doposud nebyla nalezena správná příčina, problém se opakuje a hledá se místo problému. Taktéž jsme řešili potíže s vytápěním mateřské školy, kdy po loňské výměně původních hlavic na topení za chytré a dálkově řízené docházelo k poruchám a nesprávné funkčnosti. Tyto záležitosti jsme řešili s realizační firmou Frontier Technologies, abychom nastavili správné teploty a chování topení. V příštím školním roce nás čeká rekonstrukce provozního pavilonu, dle finančních možností zřizovatele a naši mateřské školy vybavíme MŠ novým nábytkem. Věříme, že po rekonstrukci budovy se ušetří za řešení havárií a budeme moci finance investovat do dalších investic. Na odloučeném pracovišti došlo k výměně zářivek ve světlech, tyto světla však postupně dosluhují a bude nutná výměna světel, protože původní typ zářivek se již nevyrábí. Vyměnil se bojler z důvodu poruchy a rozbité protipožární dveře do šatny dětí. Opakovaně dochází k zatékání vody obvodovým zdivem do horní třídy, zřizovatel v příštím školním roce bude řešit příčinu tohoto problému a řešit její opravu.

5.3 Mimorozpočtové zdroje a úspěšnost v grantech a dotacích

5.3.1 Počty podaných a podpořených žádostí o granty a dotace (v daném šk. roce)

P.č.	Mateřská škola		Projekty (mimo SML)		Podpořené projekty	
			Podané (počet)	Podpořené (počet)	Název projektu	Poskytovatel
22	MŠ Stromovka	hlavní pracoviště	0	0	0	0
		odloučené pracoviště Stará 107	0	0	0	0

5.3.2 Spoluúčast rodičů (tzv. hrazené aktivity)

Využíváme kvalitní, ověřené vzdělávací programy, které jsou pro mateřské školy za nižší ceny nebo zdarma a celková částka za tyto akce jsou je domluvená s rodiči, kteří jsou však rádi, že s dětmi na akce vyjíždíme a dostaneme se tam, kam běžné rodiny přístup třeba nemají. Nenabízíme kroužky ani z naší iniciativy, ale ani pořádané externími pracovníky, protože jsme schopni dětem poskytnout všestranný rozvoj v rámci každodenních aktivit.

6 Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI a výsledcích dalších kontrol provedených v daném školním roce

6.1 Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI a výsledcích dalších kontrol provedených v daném školním roce

P.č.	Mateřská škola		ČŠI	Zřizovatel	KÚLK	Hygiena	Hasiči	Inspekce práce	Jiné - kdo	Jiné - hodnocení
22	MŠ Stromovka	hlavní pracoviště	0	0	0	1	0	0	ČSSZ	1
		odloučené pracoviště Stará 107	0	0	0	0	0	0		0

7 Údaje o výsledcích výchovy a vzdělávání

7.1 Počty vážnějších výchovných problémů, které musely být v průběhu roku řešeny pohovory ředitele s rodiči, popř. v součinnosti s OSPOD

P.č.	Mateřská škola		Pohovory s rodiči		Problémy řešené v součinnosti s OSPOD	
			Počet	Nejčastěji řešené problémy	Počet	Nejčastěji řešené problémy
22	MŠ Stromovka	hlavní pracoviště	3	Neomluvené absence v povinném předškolním vzdělávání + neplacení stravného a školného, spolupráce s PPP Liberec na nastavení podpůrných opatření vzhledem k speciálním vzdělávacím potřebám dítěte	5	Předání informací o průběhu docházky a vzdělávání dětí v pěstounské péči a dalších dětí
		odloučené pracoviště Stará 107	0	0	0	0

Během školního jsme řešili docházku dítěte s povinným předškolním vzděláváním, a to ve spolupráci se sociální pracovníci a dětskou lékařkou. Dále jsme řešili dlužné částky za úplatu za předškolní vzdělávání a stravování, z tohoto důvodu bylo u 1 dítěte ukončeno předškolní vzdělávání. Probíhala spolupráce s PPP Liberec při nastavování podpůrných opatření k dítěti s výchovnými problémy a poskytovaly součinnost a informace OSPOD, který řešil rodiny dětí, které k nám dochází (pěstounská péče, slabší sociální zázemí). Kromě těchto záležitostí jsme řešili pouze každodenní běžnou komunikaci a spolupráci s rodiči při výchově a vzdělávání jejich dětí a vše probíhalo bez potíží.

8 Základní údaje o hospodaření školy

Mimorozpočtové zdroje

Kdo poskytuje	Částka	Účel
Rodiče	5.000 Kč	dary
ESF	481.644 Kč	šablony OP JAK Škola hrou II.

Z výroční zprávy o hospodaření za uplynulý kalendářní rok – příjmová část včetně ŠJ

Státní dotace	Dotace obce	Poplatky žáků	Hospodářská činnost	Ostatní	Celkem
15 786 822 Kč	2 579 960 Kč	1 840 964 Kč	- Kč	142 260 Kč	20 350 006 Kč

Z výroční zprávy o hospodaření za uplynulý kalendářní rok – výdajová část včetně ŠJ

Investiční výdaje	Mzdy	Odvody	Učebnice, hračky	DVPP	Stipendia	Provozní náklady	Celkem	Schválený hospodářský výsledek
- Kč	11 732 087 Kč	4 018 071 Kč	105 357 Kč	37 480 Kč	- Kč	4 161 372 Kč	20 054 367 Kč	295 639 Kč

Závěr

Tento školní rok jsme odstartovali změnou ve vedení mateřské školy. Paní ředitelka PaedDr. Jana Kubíčková odešla do zaslouženého starobního důchodu a na její místo nastoupila Bc. Klára Šnajdrová, dosavadní zástupkyně ředitelky a učitelka ze třídy Slůňat. Dlouholetá práce PaedDr. Kubíčkové na pozici učitelky a zároveň ředitelky mateřské školy byla opravdu vynikající a naším cílem bylo navázat na její zkušenosti a pokračovat v zachování kvalit naší mateřské školy. Jako tým jsme se shodli, že naše mateřská škola stojí na opravdu silných základech, o které se můžeme opřít a stavět na nich a je důležité naše kvality dále rozvíjet. Nechtěli jsme vše najednou změnit, ale drobnými krůčky posouvat mateřskou školu vpřed novými podněty, a to na základě pozorování, společných rozhovorů, zpětné vazby od rodičů a výsledků vzdělávání.

Uplynulý školní rok přinesl sice změny v personálním složení mateřské školy, ale podařilo se kolektiv stabilizovat. Daří se nám budovat tým založený na vzájemné respektu, spolupráci a ochotě si navzájem pomáhat a sdílet zkušenosti. Daří se tvořit prostředí, ve kterém se mohou dobře cítit děti, rodiče i zaměstnanci. Organizace vzdělávání a práce pedagogů je kvalitní, využívají rozmanité metody a formy vzdělávání, zajímají se o nové trendy ve vzdělávání a snaží se je implementovat do každodenních činností. Tvoří dětem podnětné prostředí, které podporuje samostatnost dětí, jejich odpovědnost a zvědavost.

V průběhu školního roku jsme také začali více pracovat na tom, jak chceme naši mateřskou školu představovat navenek. Zprovoznily se nové webové stránky, které splňují požadavky dnešní doby a jsou jedním z nástrojů k prezentaci školy navenek. Nejde nám pouze o nový vzhled, ale především o tom, aby prezentace naší mateřské školy lépe vystihovala její charakter a hodnoty. Proto jsme se rozhodli upravit také naše logo, které symbolicky zastřešuje naše hodnoty, na kterých chceme naši mateřskou školu dlouhodobě stavět.

Máme před sebou ještě mnoho práce a určitě i situace, které nás překvapí. Chceme je ale přijímat jako přirozenou součást života školy a hledat v nich příležitosti k učení a posunu. Naším cílem není vytvořit „dokonalou“ mateřskou školu, ale školu, která se umí zastavit, naslouchat, přemýšlet o své práci a postupně růst. Věříme, že naše mateřská škola má pevné kořeny, na kterých můžeme dál stavět. A že právě z nich může vyrůstat prostředí, ve kterém bude dobře dětem, rodičům i zaměstnancům.

„Tam, kde jsou kořeny jistoty, může vyrůst koruna radosti.“

Seznam příloh

Příloha A – Certifikát Fond Sidus

Příloha B – Finanční vypořádání za rok 2025

Příloha C – Protokol o kontrole KHS

Příloha D – Protokol o kontrole ÚSSZ



uděluje

certifikát za pomoc při Výzvě Fondu Sidus, z.ú., která pomáhá
zdravotně postiženým dětem v procesu léčby a rehabilitace
a ke zlepšení kvality jejich běžného života.

Mateřská škola
Stromovka 285/1, Liberec 10, 460 10

Vydaný dne 24.10.2025



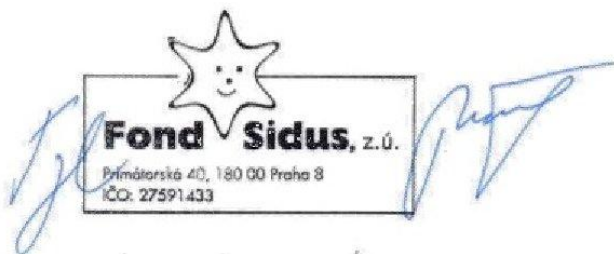
Fond Sidus, z.ú.
Primátorská 40
180 00 Praha 8

Potvrzujeme, že

**Mateřská škola
Stromovka 285/1, Liberec 10, 460 10**

podpořila Výzvu Fondu Sidus, z.ú. částkou 2.300,00 Kč

V Praze dne 24.10.2025



Příloha B – Finanční vypořádání za rok 2025

Provozní prostředky:	Příspěvek na provoz	Dotace na vzdělávání	Doplňková činnost	Celkem
příspěvek na provoz	646 184,00	15 786 822,00		16 433 006,00
příspěvek na energie	1 438 887,00			1 438 887,00
příspěvek na odpisy	708 223,00			708 223,00
celkem příspěvek	2 793 294,00	15 786 822,00		18 580 116,00
čerpání energií	1 225 552,95			1 225 552,95
celkem náklady z příspěvku	2 284 320,34	15 786 822,00		18 071 142,34
výnosy z transferů odpisy	4 704,00			4 704,00
výsledek provozu	295 639,61			295 639,61
výsledek energií	213 334,05			213 334,05
Hospodářský výsledek	295 639,61	0,00	0,00	295 639,61
Odvod do rozpočtu zřizovatele	213 334,05			213 334,05
odvod investiční dotace zřizovateli				0,00
odvod do státního rozpočtu		0,00		0,00
příděl do fondu odměn			0,00	0,00
příděl do rezervního fondu	295 639,61	0,00	0,00	295 639,61
výnosy z nezpochybnitelných nároků na prostředky ÚSC	374 - vyúčtování záloh na transfery	388- dohadné účty prostředky ÚSC	672- čerpání prostředků ÚSC	odvod
příspěvek na provoz celkem	646 184,00	646 184,00	646 184,00	0,00
příspěvek na energie celkem	1 438 887,00	1 225 552,95	1 225 552,95	213 334,05
příspěvek na odpisy majetku	708 223,00	708 223,00	708 223,00	0,00
výnosy z nezpochybnitelných nároků na prostředky ÚSC celkem	2 793 294,00	2 579 959,95	2 579 959,95	213 334,05
Přehled investičních dotací ÚSC	416 - poskytnutá inv. dotace	čerpání neukončené inv. dotace	čerpání ukončené inv. dotace	odvod
Investiční dotace	0,00	0,00	0,00	0,00
ÚZ 33 353 - Přímé NIV - část bez účelových dotací	Rozpočet	Vráceno v průběhu roku	Skutečnost	Zůstatek
Platy	11 219 674,00		11 219 674,00	0,00
OON	54 454,00		54 454,00	0,00
Odvody	3 810 656,00		3 696 600,00	114 056,00
Příděly FKSP	112 196,00		112 196,74	-0,74
ONIV	52 401,00		166 456,26	-114 055,26
Celkem rozpočet	15 249 381,00	0,00	15 249 381,00	0,00
ÚZ 33 353 - Přímé NIV - financování nepedagogických zaměstnanců a ONIV	Rozpočet	Vráceno v průběhu roku	Skutečnost	Zůstatek
Platy	383 742,00		383 742,00	0,00
Odvody	129 705,00		129 705,00	0,00
Příděly FKSP	3 837,00		3 837,42	-0,42
ONIV	20 157,00		20 156,58	0,42
Celkem rozpočet	537 441,00	0,00	537 441,00	-0,00
ÚZ 33 353 - Přímé NIV - celkem	Rozpočet	Vráceno v průběhu roku	Skutečnost	Zůstatek
Platy	11 603 416,00		11 603 416,00	0,00
OON	54 454,00		54 454,00	0,00
Odvody	3 940 361,00		3 826 305,00	114 056,00
Příděly FKSP	116 033,00		116 034,16	-1,16
ONIV	72 558,00		186 612,84	-114 054,84
Celkem rozpočet ÚZ 33 353 - Přímé NIV	15 786 822,00	0,00	15 786 822,00	0,00
Krajské dotace celkem	15 786 822,00	0,00	15 786 822,00	0,00

Projekt ESF UZ 33063 Šablony CZ.02.02.04/00/24_034/0009517				
	472 - přijatá záloha na transf.	388- dohadné účty projekt	672- čerpání projektu	472 - konečný stav
Dotace MŠMT SR 2024		91 242,66		
Dotace MŠMT EU 2024				
Dotace MŠMT SR 2025	92 602,44	133 667,45		
Dotace MŠMT EU 2025	389 041,85		133 667,45	
Celkem projekt ESF celkem	481 644,29	224 910,11	133 667,45	256 734,18
Převod do rezervního fondu 414	224 910,11			
Rekapitulace	Rozpočet	Skutečné čerpání	Odvod	
Součet poskytnutých dotací	18 718 487,45	18 505 153,40	213 334,05	
Rezervní fond	Počáteční stav	Tvorba fondu	Čerpání fondu	Konečný stav
	156 987,53	491 513,86	2 779,01	645 722,38
Zlepšený HV		261 603,75		
Nespotřebované dotace EU		224 910,11		
Peněžní dary		5 000,00		
Posílení fondu investic se souhl. zřiz.				
Čerpání darů			2 779,01	
Čerpání fondu				

Čj.: KHS LB 22291/2025

PROTOKOL O KONTROLE

pořízený z kontroly vykonané podle zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění zákona č. 183/2017 Sb. (dále jen „kontrolní řád“), podle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2017/625 o úředních kontrolách a jiných úředních činnostech prováděných s cílem zajistit uplatňování potravinového a krmivového práva a pravidel týkajících se zdraví zvířat a dobrých životních podmínek zvířat, zdraví rostlin a přípravků na ochranu rostlin, o změně nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 999/2001, (ES) č. 396/2005, (ES) č. 1069/2009, (ES) č. 1107/2009, (EU) č. 1151/2012, (EU) č. 652/2014, (EU) 2016/429 a (EU) 2016/2031, nařízení Rady (ES) č. 1/2005 a (ES) č. 1099/2009 a směrnic Rady 98/58/ES, 1999/74/ES, 2007/43/ES, 2008/119/ES a 2008/120/ES a o zrušení nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 854/2004 a (ES) č. 882/2004, směrnic Rady 89/608/EHS, 89/662/EHS, 90/425/EHS, 91/496/EHS, 96/23/ES, 96/93/ES a 97/78/ES a rozhodnutí Rady 92/438/EHS (nařízení o úředních kontrolách), a podle § 88 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 258/2000 Sb.“)

1. Pravomoc k výkonu kontroly:

- § 82 odst. 2 písm. b) zákona č. 258/2000 Sb.,
- § 14 odst. 1 písm. a) ve spojení s § 16 odst. 1 písm. a) zákona č. 110/1997 Sb., o potravinách a tabákových výrobcích a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- § 30 odst. 1 písm. b) a odst. 3 zákona č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek, ve znění pozdějších předpisů

2. Kontrolující (jméno, příjmení, služební označení, č. služebního průkazu):

Mgr. Petra Machková - rada oddělení hygieny dětí a mladistvých - č. služebního průkazu 1717
Bc. Kateřina Grošková - rada oddělení hygieny dětí a mladistvých - č. služebního průkazu 1809

Vedoucí kontrolní skupiny:

Mgr. Petra Machková

3. Místo kontroly (lze specifikovat zejména názvem a adresou provozovny nebo jiným přesným popisem místa):

mateřská škola a školní jídelna
Stromovka 285/1, Liberec X-Františkov, 460 10 Liberec

4. Kontrolovaná osoba:

právnícká osoba (obchodní firma/název, sídlo, IČO):

Mateřská škola, Liberec, Stromovka 285/1, příspěvková organizace
Stromovka 285/1, Liberec X-Františkov, 460 10 Liberec
IČO: 72742429

5. Osoby přítomné na místě kontroly:

kontrolovaná osoba (jméno a příjmení fyzické osoby podnikající/jméno a příjmení, datum narození, adresa místa trvalého pobytu člena/členů statutárního orgánu oprávněného/oprávněných jednat za právnickou osobu):

Bc. Klára Šnajdrová, narozena 8. 7. 1997, bytem Tovární 257/9, Liberec X-Františkov, 460 10 Liberec – ředitelka mateřské školy

6. Kontrola zahájena dne: 29. 9. 2025 v 10:00 hodin.

úkonem: předložením služebních průkazů

7. Předmět kontroly a popř. důvod neplánované kontroly podle čl. 79 odst. 2 písm. c) nařízení (EU) č. 2017/625:

Plnění povinností stanovených v Nařízení ES č. 852/2004 o hygieně potravin, Nařízení ES č. 178/2002, kterým se stanoví obecné zásady a požadavky potravinového práva, zřizuje se Evropský úřad pro bezpečnost potravin a stanoví se postupy týkající se bezpečnosti potravin, Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1169/2011 o poskytování informací o potravinách spotřebitelům, dále dle zákona č. 258/2000 Sb. ve spojení s vyhl. č. 160/2024 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých a dětských skupin, a v § 30 odst.1 písm. b) zákona č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek.

8. Použitá kontrolní metoda podle čl. 14 nařízení (EU) č. 2017/625:

☒ inspekce:

- ☒ vybavení, dopravních prostředků, prostor a jiných míst pod kontrolou provozovatelů a jejich okolí
- ☒ zboží, včetně polotovarů, surovin, složek, pomocných látek a dalších výrobků používaných k přípravě a výrobě zboží
- ☒ výrobků a procesů na čištění a údržbu
- ☒ sledovatelnosti, označování, prezentace, reklamy a souvisejících obalových materiálů, včetně materiálů určených pro styk s potravinami
- ☒ kontrola hygienických podmínek v prostorách provozovatele
- ☒ posouzení postupů pro správnou výrobní praxi, správnou hygienickou praxi a postupů založených na zásadách analýzy rizik a kritických kontrolních bodů (HACCP)
- ☒ přezkoumání dokumentů, záznamů o sledovatelnosti a jiných záznamů, které mohou být důležité pro posouzení souladu s pravidly uvedenými v čl. 1 odst. 2, případně včetně příslušných dokumentů doprovázejících potraviny a veškeré látky či materiály, které do zařízení vstupují nebo je opouštějí
- ☒ rozhovory s provozovatelem a s jejich pracovníky
- ☒ audit provozovatele
- ☒ další činnosti potřebné ke zjištění případů nesouladu

9. Vzorky odebrány: ano (č. protokolu o odběru vzorků)

Poučení: Podle § 11 odst. 2 kontrolního řádu a § 90 odst. 1 zákona č. 258/2000 Sb. za odebraný vzorek zaplatí orgán ochrany veřejného zdraví příslušný k provedení kontroly osobě, jíž byl vzorek odebrán, náhradu ve výši ceny, za kterou tato osoba věc v době jejího odebrání běžně na trhu prodává; nelze-li tuto cenu určit, pak náhradu ve výši ceny, za kterou věc pořídila, případně náhradu ve výši účelně vynaložených nákladů. Náhradu orgán ochrany veřejného zdraví zaplatí, pokud o ni kontrolovaná osoba požádá ve lhůtě do 6 měsíců ode dne, kdy byla seznámena se skutečností, že výrobek splnil požadavky stanovené právními předpisy, rozhodnutím nebo opatřením orgánu ochrany veřejného zdraví. Podle § 90 odst. 1 zákona č. 258/2000 Sb. se náhrada neposkytne za vzorek vody a vzorek písku z pískovišť a dále v případech upravených v § 11 odst. 3 kontrolního řádu.

10. Poslední kontrolní úkon předcházející vyhotovení protokolu:

hodnocení naměřeného obsahu soli v polévce

den jeho provedení: 29. 9. 2025

11. Kontrolní zjištění včetně uvedení podkladů, ze kterých vycházejí:

Státní zdravotní dozor byl vykonán v mateřské škole a ve školní jídelně. Objekt je napojen na veřejný vodovod i kanalizaci. Vytápění a dodávka teplé vody je zajištěna Teplárnou Liberec.

mateřská škola:

V době kontroly bylo zapsáno 92 dětí ve věku 2 – 7 let, které jsou rozděleny do 5 tříd dle věku. Jedno dítě má omezenou schopnost pohybu (třídu přidělen asistent pedagoga).

Od poslední kontroly v roce 2015 byla provedena rekonstrukce budovy stravovacího provozu, kde je nově umístěna jedna třída pro nejmladší děti. V hernách byly instalovány nové osvětlovací soustavy.

1. Provozní řád (dále PŘ) je zpracován v souladu s §7 odst. 2 zákona č. 258/2000 Sb. Bude doplněn o režim údržby vzduchotechniky.
2. Dle sdělení kontrolované osoby je u všech dětí doloženo potvrzení (o pravidelném očkování, nebo doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro kontraindikaci) vydané poskytovatelem zdravotních služeb v oboru praktického lékařství pro děti a dorost. Výjimkou jsou děti přijaté do posledního povinného ročníku předškolního vzdělávání, u nichž potvrzení není vyžadováno. – souladu s § 50 zákona č. 258/2000 Sb.
3. Každé oddělení má své vlastní hygienické zařízení, které je vhodně vybavené dětskými zřizovacími předměty – děti mají k dispozici celkem 19 malých WC, 4 pisoáry, 23 malých umyvadel, 5 sprchových boxů. Přívod teplé vody k umyvadlům je regulován. Umyvadla jsou vybavena dávkovači s tekutým mýdlem. Hygienická zařízení jsou opatřena označenými boxiky s ručníky. Ručníky se perou dle sdělení a PŘ 1x týdně.
4. Pitný režim dětí je zajištěn školní jídelnou. Děti mají vlastní hrnečky. Ve třídě je po celý den k dispozici čajovar.
5. Pro odpočinek dětí jsou v pobytové místnosti rozkládány matrace. Každé dítě má individuálně přidělené a označené lůžkoviny. Prostor pro ukládání matrací a lůžkovin umožňuje jejich provětrávání a oddělené uložení. Výměna ložního prádla je dle sdělení a PŘ prováděna 1x za 3 týdny, v případě potřeby častěji.
6. Praní ložního prádla a ručníků je zajištěno školní prádelnou (automatická pračka a sušička). Čisté prádlo je uloženo ve skladu čistého prádla.
7. Pobytové místnosti dětí s pracovní/jídelní částí jsou přirozeně osvětleny okny, která jsou pro možnost regulace denního osvětlení vybavena venkovními žaluziemi. Elektrické osvětlení je řešeno plně funkční zářivkovou osvětlovací soustavou.
8. V denních místnostech je k dispozici nábytek zohledňující tělesnou výšku dětí.
9. Děti mají šatnu vždy pro každé oddělení s lavicemi a věšáky. Prostory šatny jsou vytápěny, osvětleny a větrány okny.
10. Větrání většiny prostor MŠ je řešeno přirozeně okny. Třída a hygienické zařízení kuřátek jsou větrány vzduchotechnikou. Úklidové místnosti jsou větrány mřížkami ve dveřích.
11. Podlahy ve všech prostorech jsou celistvé, nepoškozené a dobře čistitelné. Koberce jsou čištěny 1x ročně odbornou firmou.
12. Pro úklid mateřské školy je v budovách zřízena úklidová místnost s výlevkou a přívodem tekoucí pitné a teplé vody s odtokem vody, včetně prostoru pro ukládání čistících prostředků a pomůcek.
13. Prostory zařízení jsou udržovány v čistém a nepoškozeném stavu.
14. Mateřská škola má svou vlastní oplocenou zahradu umožňující volný pohyb dětí. Údržba zahrady je zajištěna školnicí a 1x ročně soukromou firmou. Revize herních prvků je prováděna 1x ročně odbornou firmou. Dvě pískoviště jsou zakrývána sítí. Písek je pravidelně dezinfikován a vyměňován. Naposledy byl měněn dle sdělení v červnu 2022.

- Každý rok je provedeno mikrobiologické vyšetření vzorku písku (naposledy 12. 5. 2025, vyhovující Protokol č. 43481-43485/2025 ZÚ, pracoviště U Sila, Liberec)
15. Personál má u každé třídy vlastní hygienické zařízení a zázemí se šatnou.

školní jídelna:

V době kontroly bylo připravováno jídlo pro děti MŠ a 16 zaměstnanců školy. Dietní stravování se nepřipravuje. Cizí strážníci nejsou přihlášení. Jídlo je z kuchyně převáženo na vozících v termoportech a termosech do příručních kuchyněk u každého oddělení.

1. Provozovatel tohoto stravovacího zařízení nechal přepracovat zavedené postupy založené na zásadách HACCP.
2. Jako kontrolní kritické body je identifikováno denní měření a evidence teploty u všech složek vydávaných teplých pokrmů před transportem, dále denní měření a evidence teploty v chladících a mrazících zařízeních. K předloženým záznamům nebyly žádné připomínky.
3. Teploměry jsou odborně kalibrovány v rámci auditu.
4. Poslední ověření funkčnosti postupů založených na zásadách HACCP bylo provedeno dne 22. 5. 2025.
5. Pracovnice kuchyně měly v době kontroly na sobě čistý pracovní oděv. Osobní hygiena byla dodržována.
6. Zaměstnanci mají k dispozici denní místnost a šatnu. Pracovní oděvy jsou ukládány do skříněk odděleně od oděvů občanských.
7. V zázemí stravovacího zařízení je k dispozici vlastní hygienické zařízení (WC, umyvadlo, sprcha).
8. Ve stravovacím provozu jsou při výrobě pokrmů využívány oddělené a označené pracovní úseky a náčiní (syrová zelenina, svačinky, syrové maso a vejce, těsto). Křížení činností nebo zaměňování pracovních ploch nebylo v době kontroly zjištěno.
9. Hrubá příprava zeleniny je prováděna v samostatné, účelně vybavené místnosti (škrabka, dřež).
10. Stravovací zařízení je vybaveno dostatečným počtem dřezů na mytí potravin a umyvadel na mytí rukou (tekuté mýdlo v dávkovači a jednorázové papírové ručníky byly k dispozici) s přívodem teplé a studené pitné vody.
11. Pro uložení rizikových surovin a potravin je provozovna vybavena sklady a kapacitně dostačujícím chladícím a mrazícím zařízením. Potraviny jsou uskladněny dle svého charakteru při odpovídajících teplotních podmínkách.
12. Při namátkové kontrole uskladněných potravin nebyly zjištěny žádné potraviny s překročenou dobou spotřeby či minimální trvanlivosti. Je zajištěna jejich sledovatelnost.
13. Mytí stolního a provozního nádobí je stavebně odděleno. Pro mytí černého nádobí je k dispozici dřež a průmyslová myčka. Mytí jídelního nádobí je prováděno v myčkách v příručních kuchýnkách jednotlivých oddělení. V provozovně je zřízena samostatná expedice včetně mytí termoportů.
14. Přirozené větrání a osvětlení většiny prostorů je řešeno okny.
15. Nucené větrání zabezpečuje funkční vzduchotechnika vč. digestoří nad tepelnými zdroji. Jednotlivé dveře místností jsou opatřeny mřížkou.
16. Elektrické osvětlení zajištěno funkční osvětlovací soustava.
17. Čištění filtrů digestoře se provádí pravidelně.
18. Zbytky pokrmů jsou ukládány do chladícího zařízení ve skladu odpadu, který je odvážen denně. Komunální a tříděný odpad se vynáší do pravidelně vyvážených kontejnerů.
19. Pro potřeby úklidu je v provozovně k dispozici úklidová místnost s výlevkou s přívodem teplé a studené pitné vody vč. prostoru pro skladování úklidových pomůcek a čistících prostředků.
20. Podlahy v celém zařízení jsou nepoškozené, celistvé a snadno čistitelné.
21. Malby ve všech místnostech jsou čisté, bez stop po zatékání či výskytu plísní.
22. Preventivní deratizace byla v tomto zařízení provedena dle vylepeného štítku odbornou firmou LIDEZIN CZ naposledy dne 10. 9. 2025. Výskyt hmyzu ani hlodavců nebyl při

šetření zjištěn. Okna zajišťující větrání stravovacího zařízení jsou opatřena sítěmi proti hmyzu.

23. Objekt je označen zjevně viditelnou grafickou značkou "Kouření zakázáno". Informace o zákazu používání elektronických cigaret bude doplněna.
24. Během výkonu státního zdravotního dozoru byly všechny prostory ve stravovacím zařízení shledány v příkladné čistotě a pořádku vč. osobní hygieny.

V rámci kontroly byl dne 29. 9. 2025 odebrán vzorek zeleninové polévky s bylinkovými knedlíčky v množství 100 ml pro zjištění obsahu soli pomocí přístroje HORIBA LAQUAtwin Salt 22. Bylo zjištěno, že **v podávané porci polévky (150 ml) je obsaženo 0,66 g NaCl**. Toto množství pokrývá jen v polévce **13,2 % z doporučeného denního příjmu soli**.

Pro úplnost se poznamenává, že **oběd představuje z celkového výživového a energetického denního příjmu 35 %**. Dále viz přiložené záznamy, který jsou přílohou tohoto protokolu o kontrole. Degustace odebraného vzorku polévky je dle subjektivního hodnocení – ideálně slané.

Během státního zdravotního dozoru byla pořízena fotodokumentace.

12. Požadavek kontrolujícího na podání písemné zprávy o odstranění nebo prevenci nedostatků zjištěných kontrolou podle § 10 odst. 2 kontrolního řádu:

Kontrolovaná osoba předloží písemnou zprávu o odstranění/prevenci zjištěných nedostatků ve lhůtě do: NEPOŽADOVÁNO

13. Poučení:

a) Podle § 13 kontrolního řádu námitky proti kontrolnímu zjištění uvedenému v protokolu o kontrole může kontrolovaná osoba podat Krajské hygienické stanici Libereckého kraje se sídlem v Liberci ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení protokolu o kontrole. Námitky se podávají písemně, musí z nich být zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují, a musí obsahovat odůvodnění nesouhlasu s tímto kontrolním zjištěním.

14. Protokol vyhotoven dne: 30. 9. 2025

15. Protokol obsahuje (počet stránek protokolu, popř. přílohu):

5 + 1x příloha (záznam o stanovení obsahu soli v polévce)

16. Podpisy kontrolujících:

17. Potvrzení převzetí protokolu o kontrole na místě kontroly:////



Č. j. 45005/151131/25/010/MSO

V Liberci dne 15. 10. 2025

PROTOKOL O KONTROLE č. 710/25/554

V souladu s ustanovením § 6 odst. 3 písm. o) zákona č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZOPSZ“), a ustanovením § 84 odst. 2 písm. i) zákona č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZNP“) provedla dne 14. 10. 2025 Územní správa sociálního zabezpečení pro Ústecký kraj, Liberecký kraj, Královéhradecký kraj a Pardubický kraj, Okresní správa sociálního zabezpečení Liberec, Frýdlantská 1399/20, 460 31, Liberec 1 (dále jen „ÚSSZ“) prostřednictvím kontrolující Bc. Milady Sosičové u zaměstnavatele Mateřská škola, Liberec, Stromovka 285/1, příspěvková organizace se sídlem Stromovka 285/1, 460 10 Liberec, variabilní symbol 5545126624, IČ 72742429 (dále jen „zaměstnavatel“), kontrolu plnění povinností v nemocenském pojištění, v důchodovém pojištění a při odvodu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (dále jen „pojistné“) stanovených ZNP, ZOPSZ a zákonem č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZPSZ“).

V souladu s ustanovením § 5 odst. 2 písm. b) zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, byla kontrola zahájena dne 15. 9. 2025 prvním kontrolním úkonem, kterým bylo doručení oznámení o zahájení kontroly ze dne 15. 9. 2025, č.j. 45005/136959/25/010/MSO.

Kontrola byla provedena v sídle zaměstnavatele

Kontrolované období od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2024.

Předmětem kontroly nebyla vlastní úhrada pojistného a včasnost této úhrady.

Podklady ke kontrole předložil zaměstnavatel

Údaje o zaměstnavateli uvedené v registru zaměstnavatelů souhlasí se skutečností.

Ke kontrole byly předloženy tyto účetní doklady a další podklady a písemnosti:
nákladové účty mezd, mzdové listy, rekapitulace mezd za jednotlivé kalendářní měsíce kontrolovaného období, stejnopisy evidenčních listů důchodového pojištění

Počet zaměstnanců k poslednímu kalendářnímu dni kontrolovaného období: 46

Počet mzdových listů vedených v kontrolovaném období: 72

Kontrolní zjištění:

1. Plnění povinností v nemocenském pojištění

Bylo zkontrolováno 46 pojistných vztahů za kontrolované období od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2024.

Nedostatky nebyly zjištěny.



2. Plnění povinností v oblasti pojistného

Bylo zkontrolováno 46 pojistných vztahů za kontrolované období od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2024 v návaznosti na předložené mzdové listy, měsíční přehledy mezd.

V kontrolovaném období byly vypláceny dohody o provedení práce. Mzdové listy jsou vedeny a počty hodin jsou sledovány. Nebyl zúčtován příjem v částce vyšší než 10 000 Kč, kdy vzniká účast na pojištění. Výkazy příjmů zúčtovaných zaměstnavatelem zaměstnancům činným na základě dohody o provedení práce jsou řádně podávány.

Zaměstnavatel poskytuje zaměstnancům benefity plnění.

Nedostatky nebyly zjištěny.

3. Plnění povinností v důchodovém pojištění

Ohlašovací a oznamovací povinnost a vedení stanovené evidence pro účely důchodového pojištění

Bylo zkontrolováno 46 pojistných vztahů za kontrolované období od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2024

Vedení a předkládání evidenčních listů důchodového pojištění (dále jen „ELDP“) a údajů o důchodovém pojištění

Údaje vykázané na zkontrolovaných stejnopisech ELDP byly prověřeny s předloženými mzdovými listy.

Byly zkontrolovány stejnopisy ELDP u 35 pojištěnců za rok 2023 a u 37 pojištěnců za rok 2024.

Kontrolou bylo zjištěno, že zaměstnankyně Mgr. Andrea Karbusická, nar. 11. 8. 1988 měla na ELDP za rok 2024 chybně zapsán údaj „dny“ v počtu 366 a „vyloučené doby“ v počtu 310. Zaměstnankyně od 24. 4. 2024 do 5.11.2024 čerpala peněžitou pomoc v mateřství, den porodu byl 31. 5. 2024, dočasná pracovní neschopnost v roce 2024 byla od 1.1.2024 do 23.4.2024. Dle předloženého mzdového listu měla zaměstnankyně příjem v listopadu a prosinci 2024. Na ELDP za rok 2024 bude tedy vyplněn údaj „Dny“ 213 (leden až květen 2024 a listopad až prosinec 2024), „Vyloučené doby“ 151 (období od 24. 4. 2024 do 30. 5. 2024 + DPN 114 dní), prostor označený číslem 6 až 10 bude vyplněn „X“. Do údaje „dny“ se zapisuje počet kalendářních dnů pojištění v daném roce, ale do tohoto počtu se neuvádí kalendářní měsíce, ve kterých pojištěnec nebyl ve smyslu ustanovení § 11 odst. 2 zákona č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění, ve znění pozdějších předpisů, účasten pojištění (například z důvodu pobírání rodičovského příspěvku).

Bylo porušeno ustanovení § 38 odst. 4 písm. e), g) ZOPSZ.

Opravený ELDP zaměstnavatel vyhotovil a doložil OSSZ Liberec dne 14. 10. 2025.

Dokladování žádosti o důchod

V kontrolovaném období od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2024 nepožádal žádný zaměstnanec o přiznání důchodu.

Zaměstnávání poživatelů důchodu

V kontrolovaném období od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2024 činil celkový počet poživatelů starobního důchodu, přiznaného podle ustanovení § 31 zákona č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění ve znění pozdějších předpisů: 0



V období od data následujícího po posledním dni kontrolovaného období do dne provedení kontroly nenastoupil k zaměstnavateli poživatel důchodu, u něhož měla být splněna ohlašovací povinnost dle ustanovení § 41 ZOPS.

Zaměstnavatel v souladu s ustanovením § 35a odst. 3 ZOPSZ hlásí všechny změny ve skutečnostech rozhodných pro trvání nároku na dávku důchodového pojištění, její výši a výplatu.

Nebyly zjištěny nedostatky.

Závěr

Ze strany zaměstnavatele byla zabezpečena náležitá součinnost k řádnému provedení kontroly.

Zaměstnavatel je povinen uschovávat mzdové listy, účetní záznamy a další doklady pro účely důchodového pojištění v souladu s ustanovením § 35a odst. 4 a 5 ZOPSZ, pro účely nemocenského pojištění v souladu s ustanovením § 96 ZNP a pro účely stanovení a výše pojistného v souladu s ustanovením § 22c ZPSZ. V případě zániku zaměstnavatele bez právního nástupce před uplynutím doby úschovy dokladů, je zaměstnavatel povinen zajistit po tuto dobu úschovu záznamů a sdělit ÚSSZ místo, na kterém budou záznamy uloženy.

Posledním kontrolním úkonem předcházejícím vyhotovení protokolu o kontrole bylo předběžné ústní seznámení zaměstnavatele s výsledkem kontroly, které proběhlo dne 14. 10. 2025.

Poučení

Proti kontrolním zjištěním uvedeným v protokolu o kontrole může kontrolovaný zaměstnavatel podat podle ustanovení § 13 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, ÚSSZ námitky ve lhůtě do 15 dnů ode dne doručení protokolu o kontrole. Námitky se podávají u Okresní správy sociálního zabezpečení, Frýdlantská 1399/20, 460 31 Liberec 1, a to písemně, přičemž z nich musí být zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují, a musí obsahovat odůvodnění nesouhlasu s tímto kontrolním zjištěním. Zaměstnavatel se může také práva podat námitky proti kontrolním zjištěním popsáním v protokolu o kontrole vzdát.

Bc. Milada Sosičová v. r.
(jméno, příjmení kontrolujícího)

Za správnost vyhotovení
Ing. Simona Plavcová
vedoucí kontrolního oddělení

Protokol o kontrole byl vyhotoven ve dvou stejnopisech.

Rozdělovník: MŠ, Liberec, Stromovka 285/1, příspěvková organizace, dat. schr. (ID: vshkt3p)
OSSZ Liberec