

**Mateřská škola, Liberec, Stromovka 285/1, příspěvková  
organizace s odloučeným pracovištěm**

**sídlo : Stromovka 285/1**

**Liberec 10 46010**

**Telefon 777311062, 730844022**

**e-mail: [ms18.lbc@volny.cz](mailto:ms18.lbc@volny.cz)**

**[ms18.lbc@gmail.com](mailto:ms18.lbc@gmail.com)**

**[www.skolkastromovka.cz](http://www.skolkastromovka.cz)**

**ODLOUČENÉ PRACOVIŠTĚ :**

**SÍDLO : Stará 107, Liberec 33 Machnín 46001**

**Telefon : 734 358 154**

**Email : [msmachnin@gmail.com](mailto:msmachnin@gmail.com)**

# **Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2024/2025**

**Předkládá a zpracovala :**

**PaedDr. Jana Kubíčková, ředitelka školy v.r.**

**Liberec. 31.srpna 2025**

**Č.j. 25/2025**

|                                                                                                                                  |                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| <b>OBSAH VÝROČNÍ ZPRÁVY :</b>                                                                                                    |                   |
|                                                                                                                                  |                   |
| <b>1. Základní charakteristika školy .....</b>                                                                                   | <b>str.3</b>      |
| <b>2. Zabezpečení provozu .....</b>                                                                                              | <b>str. 4-7</b>   |
| <b>3. Rámcový popis personálního zabezpečení školy .....</b>                                                                     | <b>str.8-9</b>    |
| <b>4. Výchovně vzdělávací proces .....</b>                                                                                       | <b>str. 10-11</b> |
|                                                                                                                                  |                   |
| <b>5. Školní klima .....</b>                                                                                                     | <b>str. 12-13</b> |
| <b>6. Údaje o počtu žáků .....</b>                                                                                               | <b>str. 14</b>    |
| <b>7. Údaje o výsledcích výchovy a vzdělávání .....</b>                                                                          | <b>str. 15</b>    |
| <b>8. Mimorozpočtové zdroje a úspěšnost v grantech a dotacích .....</b>                                                          | <b>str. 16</b>    |
| <b>9. Údaje o řízení MŠ, dalších záměrech .....</b>                                                                              | <b>str. 17-19</b> |
| <b>10.Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI a výsledcích dalších kontrol provedených v daném školní roce .....</b> | <b>str. 19</b>    |
| <b>11. Základní údaje o hospodaření školy .....</b>                                                                              | <b>str. 20</b>    |
| <b>12. Tabulky.....</b>                                                                                                          | <b>str.22-28</b>  |
| <b>13. Přílohy : Protokol ČŠI – únor 2025</b>                                                                                    |                   |
| <b>Inspekční zpráva - únor 2025</b>                                                                                              |                   |
| <b>Protokol z kontroly KULK leden 2025</b>                                                                                       |                   |

## **Základní charakteristika školy**

### **1.1. Základní údaje o škole :**

#### **Název školy, sídlo, právní forma, IČO**

**Mateřská škola , Liberec , Stromovka 285/1, příspěvková organizace**

**Sídlo : Stromovka 285/1 Liberec 10 460 10**

**Sídlo : Stará 107,Liberec 33 46001 – od 1.9.2016 odloučené pracoviště**

identifikátor zařízení : 600 079 252 IZO : 107 565 048

**Jídelna mateřské školy** IZO : 116 401 681

právní forma : do 31.12.2002 zálohová organizace

od 1.1.2003 příspěvková organizace

IČO : 72742429

#### **Zřizovatel školy :**

Statutární město Liberec , právní forma : Obec se sídlem nám. Dr. E. Beneše I ,Liberec 460 59

kraj : Liberecký identifikační číslo : 262978

### **Typ školy a její zaměření :**

Předškolní zařízení - sdružuje :

1. Mateřská škola - celodenní - kapacita 125 dětí + 38 dětí
2. Jídelna mateřské školy - kapacita 125 strážníků + 38 strážníků

**Hlavní zaměření :** Poskytování předškolní výchovy. Ve spolupráci s rodinou se podílí na uspokojování potřeb dítěte a na rozvoji jeho osobnosti.

#### **Datum zařazení do sítě :**

15.2.1996 / vznik školy v listopadu 1975 / , poslední změna 1.1.2003

Od 1.9.2016 součást odloučené pracoviště

#### **Ředitel školy :**

PaedDr. Jana Kubíčková

#### **Součásti mateřské školy:**

kapacita MŠ : 125 dětí + 38 dětí a jídelna při MŠ : kapacita 125 + 38 strážníků

Vedoucí provozní jednotky : Irena Kyceltová

## **2. Zabezpečení provozu**

### **2.1. Prostorové možnosti**

#### **2.1.1. Sídlo Stromovka :**

Mateřská škola je postavena uprostřed sídliště Františkov - ve vzdálenosti 100 m od zastávky MHD.

Mateřská škola měla ve školním roce 2024/2025 schválenou kapacitu 125 dětí a tvoří ji dvě panelové budovy : patrová provozní budova se 4 třídami a hernami , sociálním příslušenstvím , malými kabinety , výdejními kuchyňkami.

Součástí je samostatná hospodářská budova, kde je kuchyně s výkonnou kapacitou až 250 jídel , třída Kuřátek pro 15 dětí s příslušenstvím , ředitelna, kancelář, sklady a prádelna.

Jídlo se musí převážet v termosech do provozní budovy přes venkovní zahradu .

Další součástí je zahrada o rozloze 2000 m<sup>2</sup> s průlezkami a herními prvky pro děti, třemi domečky na uložení venkovních hraček, dřevěným altánem a 5 ti pískovišti.

Obě budovy byly postaveny v roce 1974, ale prošly rekonstrukcemi v roce 2005 a 2009.

V létě roku 2005 prošla provozní budova rekonstrukcí - vyměněna byla okna , venkovní dveře, sociální zařízení , osazeny nové venkovní žaluzie.

V roce 2008 byla provedena výměna plotu v levé části zahrady.

V létě roku 2009 byla provedena konečná rekonstrukce obou budov z prostředků státní dotace – kompletní zateplení, výměna oken, střechy, okapový chodník a fasáda.

V roce 2019 byla provedena rekonstrukce lapolu.

V roce 2023 zřizovatel vybavil zahradu MŠ velmi kvalitní zahradní herní sestavou se skluzavkou, průlezem, síťovým chodníčkem.

Od července 2023 do dubna 2024 proběhla kompletní přestavba hospodářské budovy, modernizace kuchyně a vznikla nová třída pro 15 dětí . Budově je plně klimatizovaná.

Provozní budova není bezbariérová. Nová třída Kuřátek je bezbariérová.

#### **2.1.2 Sídlo STARÁ 107, Machnín - odloučené pracoviště :**

Odloučené pracoviště v ul. Stará 107 se nachází ve vzdálenosti 7 km od hlavního sídla v Liberci 33 – Machníně. Od zastávky autobusu MHD je vzdálena cca 300 m po cyklostezce. Jde o starší , ale velmi udržovanou vilu se suterénem a podkrovím. Vila je v blízkosti řeky NISY v záplavovém pásmu. V MŠ je v přízemí jedna menší třída s hernou pro 24 dětí, která slouží i jako lehárna , a dále stálá jídelna.

V prvním patře je menší třída pro 14 dětí s nižším stropem, která slouží i jako lehárna. Obě třídy mají samostatné toalety po rekonstrukci. V obou třídách došlo k výměně koberců, malování, inventář je průběžně podle potřeb doplňován a vyměňován. V roce 2023 byl v rámci projektu Šablony III instalován ve třídě Koťátek dotykový panel pro vzdělávací činnosti. MŠ je vybavena WIFI.

Součástí mateřské školy je velmi pěkná rozsáhlá zahrada s pískovištěm, konstrukcí na houpáčky, hrazdami a malou herní věží. V roce 2023 zřizovatel vybavil zahradu šplhací lanovou věží a zastíněním pískoviště.

Suterén je využíván pouze jako skladovací prostor a částečně jako prádelna. Suterén je poškozený vlhkostí po záplavách a havárii vody , ale je opravený v rámci stavebních možností . Půdní prostor je dřevěný , neupravený , nelze jej provozně využívat bez stavebních úprav.

V mateřské škole je menší kuchyně, ve které se připravují svačiny i obědy. Je plně vybavená k potřebnému provozu - konvektomatem, nerezovými stoly, novým stolním nádobím .

## **2.2. Technické zabezpečení**

### **2.2.1.sídlo Stromovka**

Mateřská škola je vybavena pračkou a sušičkou, kancelář a ředitelna jsou vybaveny třemi novými All in one počítači a je k dispozici interaktivní panel s připojením na internet a třemi tiskárnami. V provozní budově jsou 3 interaktivní dotykové počítače All in one pro výchovně vzdělávací práci. MŠ má stálé připojení WIFI.

Školní kuchyně prošla od července 2023 do dubna 2024 kompletní přestavbou a provozní modernizací. Je vybavena konvektomatem, průmyslovou myčkou na velkoobjemové nádobí, parní lázní, výrobníkem teplých nápojů, vozíky na přepravu jídel. Přípravné stoly a dřezy jsou všechny v nerezové úpravě, kuchyň má bezdotykové baterie. Příslušenství kuchyně splňuje hygienické parametry, v chladicí místnosti jsou 2 mrazáky a 3 lednice, v přípravně zeleniny je škrabka brambor, ve skladu odpadů je lednice na skladování zbytků.

Obě budovy MŠ jsou střeženy bezpečnostním systémem – alarmem s vnitřní sirénou napojeným na pult Městské policie. U rampy hospodářské budovy je kamerový systém s obrazovkou v kanceláři hospodářky.

V době příchodu a odchodu rodičů je vchod otevírán na zazvonění elektronickým zámekem bez kamerového systému, v nové třídě Kuřátek je i kamerový vstupní systém.

Pro vstup do MŠ je využíván pouze jeden vchod, druhý vchod je využíván pro služební potřeby – převoz jídel z hospodářské budovy.

Vytápění teplem je zajištěno dálkově s možností interní regulace. V letech 2023-2025 byla ve 13 provozních místnostech z rozhodnutí energetického managementu zřizovatele instalována měřidla pro dálkový odečet spotřeby vody, tepla a elektrické energie.

### **2.2.2.sídlo Machnín**

Mateřská škola je vybavena pračkou a sušičkou, kancelář ředitelky je vybavena 1 počítačem s připojením na internet, starším 5ti let a dvěma tiskárnami. Ve třídě Kořátek byl v roce 2023 z projektu Šablony III instalován dotykový panel pro vzdělávací činnosti, MŠ využívá WIFI.

Školní kuchyně je vybavena elektrickým sporákem, lednicí, malým robotem, nerezovým nádobím, konvektomatem. Přípravné stoly a dřezy jsou všechny v nerezové úpravě.

Skladovací prostory jsou vybaveny lednicemi a mrazicím boxem.

Budova MŠ je střežena bezpečnostním systémem – alarmem s vnitřní sirénou bez kamerového systému, napojeným na centrální pult Městské policie. V době příchodu a odchodu rodičů je vchod z obou tříd otevírán na zazvonění bez kamerového systému.

Pro vstup do MŠ je využíván pouze jeden vchod, druhý vchod u kuchyně je využíván pro služební účely.

V roce 2018 byla dokončena a zprovozněna čistička odpadních vod. Objekt je vytápěn moderním elektrokotlem.

## **2.3.Stavební úpravy a modernizace**

### **2.3.1.sídlo STROMOVKA**

V září 2024 byl zahájen provoz v nové třídě Kuřátek a plně probíhal provoz modernizované školní kuchyně. Byla provedena oprava asfaltu před vstupem do provozní budovy, instalována nová krycí plachta na pískoviště u Slůňat, nová celoroční střešní plachta na konstrukci pískoviště u Zajíčků, byly opraveny herní prvky. Dále byl zakoupen nový koberec do třídy Slůňat, nové šatní kapsáře do třídy Zajíčků a Medvídků. Podařilo se provést

částečnou obnovu vnitřního vybavení třídy Sluňat , Zajíčků , Medvídků a Tygříků novým funkčním nábytkem.

### **2.3.2.sídlo MACHNÍN – ve školním roce 2024/2025 :**

Bylo provedeno malování kuchyně a skladů , šatny, umývárny a třídy Myšiček. Dále byly provedeny nátěry všech venkovních prvků – laviček, herních prvků a altánu. Byl položen nový asfalt na přístupové cestě od brány . V současné době je připravována výměna branky a brány a oprava poškozeného oplocení . Pokračuje i příprava stavebního řízení k výstavbě parkoviště. Finančně náročná je údržba zahrady – sekání trávy, úprava keřů.

### **2.4.Bezbariérový přístup**

(viz tabulka 4.1.webového formuláře)

| .č. | Mateřská škola |                                          | ANO/NE | Popis (výťah, schodolez, plošina aj.)                                                                                                                                           |
|-----|----------------|------------------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 22  | MŠ Stromovka   | hlavní pracoviště                        | ANO    | Přístup do areálu je individuálně možný provozní branou bez bariér , vstup do areálu bez prahů, do šaten, toalet a tříd jsou nízké mezidveřní prahy, u toalet dost úzké vstupy. |
|     |                | odloučené pracoviště Stara 107 - Machnín | ANO    | Přístup do areálu je možný provozní branou bez bariér , vstup do areálu bez prahů, do šaten a tříd jsou nízké mezidveřní prahy, u toalet je vyšší schod.                        |

### **2.5.Podmínky pro přijímání dětí ve věku 2 až 3 roky**

(viz tabulka 4.2.webového formuláře)

Pro zajištění kvalitních podmínek pro vzdělávání dětí ve věku od 2 do 3 let je třeba ve škole přijmout jistá opatření týkající se zajištění bezpečnostních, hygienických, prostorových i materiálních podmínek, včetně přizpůsobení organizace vzdělávání. Opatření se promítají do vnitřních předpisů, školního vzdělávacího programu, školního řádu apod. Důležité je také hodnocení budovy z hlediska požárně technického nebezpečí , aby byl schválen pro děti mladší 3 let. Toto zatím žádná z budov nesplňuje.

Kritérium ukazuje jak je mateřská škola na tuto situaci připravena (ANO/NE). V některých aspektech jsou tato kritéria splněna částečně, což tabulka nepřipouští.

|                      | Kolaudovaná pro děti mladší 3 let | Bezpečnostní a hygienická opatření nutná pro děti mladší 3 let jsou nastavena ve směrnících a dalších dokumentech školy | Materiální vybavení (hračky, didaktické pomůcky), ergonomické parametry nábytku pro děti mladší 3 let, | Zahradní vybavení je uzpůsobeno dětem mladším 3 let | Hygienické podmínky (přebalovací stůl aj.) | Personální podmínky |
|----------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------|
| Hlavní pracoviště    | ne                                | Ano, částečně                                                                                                           | Ano, částečně                                                                                          | Ano, částečně                                       | ne                                         | ne                  |
| Odloučené pracoviště | ne                                | ne                                                                                                                      | Ano, částečně                                                                                          | Ano, částečně                                       | Ne                                         | ne                  |

## **2.6. Technický stav školského objektu**

*(viz tabulka 5.2. webového formuláře)*

## **2.7. Stravování**

V obou sídlech je vlastní kuchyně, která zajišťuje celodenní stravování. Personál není odborně způsobilý pro přípravu dietních jídel, s dietním poradcem zatím nespolupracujeme, požadavky na dietní stravování nebyly vzneseny. Drobné výluky ve stravování dětí řešíme dohodou s rodičem a individuální úpravou jídelníčku.

Vzhledem k velké administrativní zátěži a vytížení vedoucí školní jídelny pro dvě pracoviště se MŠ nezapojila do hodnotících projektů.

Školní kuchyně v sídle Stromovka 285/1 je po rekonstrukci a zcela moderně vybavená.

Kuchařky vaří podle zásad zdravé a pestré výživy, zařazují zdravé potraviny – quinou, pohanku, jáhly, kuskus, různé druhy masa, ryb a zvěřiny, sezonní ovoce, zeleninu aj.

Pravidelně sledují odbornou literaturu, účastní se školení zaměřených na zdravou výživu. Ve školním roce se účastnily několika seminářů k přípravě nové vyhlášky o spotřebním koši, která má přinést zásadní změny ve školním stravování.

Děti dostávají velké množství čerstvého ovoce a zeleniny podle dostupnosti, podle možností z regionálních zdrojů. V obou MŠ se děti podílejí na pěstování výpěstků, které poté konzumují. Jsou zařazovány zdravé nápoje - voda s čerstvým ovocem a zeleninou, bylinné a přírodní sirupy. Polotovary jsou používány výjimečně.

### 3. Rámcový popis personálního zabezpečení školy/zařízení

#### Věková struktura a genderové složení pedagogického sboru

(viz tabulka 1.3. webového formuláře)

| SÍDLO     | Celkem pedagogů | Z toho muži | Průměrný věk | Věková skladba |         |         |         |      |
|-----------|-----------------|-------------|--------------|----------------|---------|---------|---------|------|
|           |                 |             |              | <30            | 31 - 40 | 41 - 50 | 51 – 64 | 65 + |
| STROMOVKA | 11,1            | 0           | 37,7         | 5,1            | 1       | 3       | 2       | 0    |
| MACHNÍN   | 3,8             | 0           | 55,5         | 0              | 1       | 0       | 3       | 0    |

#### Změny v pedagogickém sboru

(viz tabulka 1.3.1 webového formuláře)

Během školního roku došlo k personálním změnám. Dvě učitelky odešly na MD, další učitelka odešla na jiné pracoviště. Na jejich místa nastoupily kvalifikované učitelky.

| SÍDLO     | nastoupili celkem | z toho absolventi (po ukončení studia) | odešli celkem | odešli na jinou školu, školské zařízení | odešli mimo školství | z toho učitelé do 3 let praxe |
|-----------|-------------------|----------------------------------------|---------------|-----------------------------------------|----------------------|-------------------------------|
| STROMOVKA | 3                 | 1                                      | 3             | 1                                       | 2                    | 1                             |
| MACHNÍN   | 0                 | 0                                      | 0             | 0                                       | 0                    | 0                             |

#### Skladba ostatních zaměstnanců (uvádět na přepočtené úvazky)

(viz tabulka 1.3.2 webového formuláře)

| SÍDLO     | ostatní zaměstnanci celkem | z toho muži | z celku administrativní pracovníci | z celku provozní pracovníci | z celku vedoucí pracovníci |
|-----------|----------------------------|-------------|------------------------------------|-----------------------------|----------------------------|
| STROMOVKA | 7                          | 0           | 1                                  | 5                           | 1                          |
| MACHNÍN   | 2                          | 0           | 0                                  | 2                           | 0                          |

#### Změny na pozicích ostatních (nepedagogických) zaměstnanců (viz tabulka 1.3.3 web. formuláře)

|           | nastoupili do MŠ | odešli z MŠ | Důvody odchodu (např. organizační důvody, termínovaná smlouva, důchod, zdravotní důvody aj.) |
|-----------|------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| STROMOVKA | 1                | 1           | Školní asistent termínovaná smlouva                                                          |
| MACHNÍN   | 1                | 1           | Rodinné důvody, stěhování mimo Liberec                                                       |

#### Kvalifikovanost sboru

(viz tabulka 1.1. webového formuláře)

| Počet všech pedagogických pracovníků | Z toho bez potřebné odborné kvalifikace |
|--------------------------------------|-----------------------------------------|
| 12,7                                 | 0                                       |

## Profesní rozvoj učitelů

(viz tabulka 1.2. webového formuláře)

|           | 1         | 2                                                        | 3                                       | 4                                           | 5         | 6                                                                           |
|-----------|-----------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------|
|           | Plán DVPP | Individuální plány osobního rozvoje jednotlivých učitelů | Vzdělávací akce pro celý učitelský sbor | Vzájemné hospitace a následchy mezi učiteli | Mentoring | Jiné formy profesního rozvoje<br>(max 3 další)                              |
| STROMOVKA | A         | částečně                                                 | ne                                      | Ano                                         | ANO       | 1uč. speciál. pedagogika, OP J.A.Komenský , odborné přednášky MAP, webináře |
| MACHNÍN   | A         | částečně                                                 | ne                                      | ano                                         | ČÁSTEČNĚ  | OP J.A.Komenský , odborné přednášky MAP, webináře                           |

## Další vzdělávání pedagogických pracovníků

| Název vzdělávacího programu (typ vzdělávání)                     | Pořadatel                            | Počet účastníků |
|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------|
| Diskuzní klub pro ředitelky MŠ I                                 | <i>Agentura Amos</i>                 | <b>1</b>        |
| Jak správně cvičit s dětmi – pohybové námětové hry               | <i>Agentura Amos</i>                 | <b>1</b>        |
| Metodika smyslového hraní pro přirozený rozvoj předškolních dětí | <i>NPI ČR Liberec</i>                | <b>3</b>        |
| Šetření stížností a řešení konfliktů                             | <i>NPI ČR Liberec</i>                | <b>1</b>        |
| Podpora kultury a klimatu školky                                 | <i>Map Podještědí</i>                | <b>1</b>        |
| Cesta od grafomotoriky k příběhům a pohádkám                     | <i>Škola doma PhDr. Jana Johnová</i> | <b>4</b>        |
| Pohybová gramotnost                                              | <i>Akademie Rinosport.z.s.</i>       | <b>4</b>        |
| Nejsem jenom učitelka                                            | <i>Motyčkovice klíka</i>             | <b>1</b>        |
|                                                                  |                                      |                 |
|                                                                  |                                      |                 |

## Angažmá odborných profesí

(viz tabulka 3.4. webového formuláře)

| SÍDLO     | Školní psycholog - úvazek | Školní speciální pedagog - úvazek | Asistent pedagoga (podpůrné opatření) A/N | Koordinátor společného vzdělávání/inkluze A/N | Školský logoped | Školní asistent (popř. chůva pro děti mladší 3 let) A/N |
|-----------|---------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------|
| STROMOVKA | 0                         | 0,2                               | 3                                         | N                                             | N               | Ano 0,6 OP JAK Škola hrou II                            |
| MACHNÍN   | 0                         | 0                                 | N                                         | N                                             | N               | N                                                       |

#### 4. Výchovně vzdělávací proces

Strategie rozvoje školy a vzdělávání  
(viz tabulka 2.1. webového formuláře)

| Strategický dokument           | Do zpracování strategie byli zapojeni:<br>1 – ředitel (nejužší vedení)<br>2 – rozšířené vedení<br>5 – UČITELÉ | Je materiál každoročně vyhodnocován a případně dle potřeby doplňován?<br>A/N | Je dokument veřejně přístupný pro rodiče<br>ANO/NE                                      |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| Hlavní pracoviště 2020-2025    | 1,2,5                                                                                                         | A                                                                            | u ředitelky školy<br><a href="http://www.skolkastromovka.cz">www.skolkastromovka.cz</a> |
| Odloučené pracoviště 2020-2025 | 1,2,5                                                                                                         | A                                                                            | u ředitelky školy<br><a href="http://www.skolkastromovka.cz">www.skolkastromovka.cz</a> |

#### Podpora a rozvoj jazykového vzdělávání (viz tabulka 2.2. webového formuláře)

| kroužek pro zájemce bezúplatně<br>ANO/NE<br>jazyk | Výměnné pobyty dětí do zahraničí | Jiné<br>(max 3 příklady nejvýznamnějších aktivit) |
|---------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------|
| STROMOVKA ne                                      | NE                               | Hudebně pohybové aktivity v angličtině            |
| MACHNÍN ne                                        | NE                               | Hudebně pohybové aktivity v angličtině            |

#### Využívání alternativních metod a nových trendů ve výuce, zapojení do školy vzdělávacích a rozvojových projektů, které podporují zdravý rozvoj dítěte (viz tabulka 2.3. webového formuláře)

|           | Polytechnické vzdělávání                                                                                     | Společné vzdělávání (začleňování dětí se SVP, cizince apod.)                                                                           | Zdravý životní styl a stravování                                                                                                                                                                                                            | Trvale udržitelný rozvoj                                                                                         | Jiné                                                                                                         |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Stromovka | Konstruování z různých stavebnic<br>Malá technická univerzita<br>Práce s dětmi na zahradě – pěstování plodin | Děti se SVP<br>3 děti<br>10 cizinců<br>Logopedická péče<br>individuální formou PPP<br>20 dětí z méně podnětného prostředí<br>SVP 7dětí | Zařazování nových receptur podle zásad zdravé výživy – Quinoa, bulgur, jáhly, cizrna...<br>Rozšířený výběr ovoce a zeleniny – ovocné mísy<br>Celoroční projekt na podporu pohybu u dětí – Cvičíme se zvířátky / Sokolská obec / Sportimáček | Sběr tříděného odpadu FCC, sběr elektroodpadu<br>REMA systém<br>Zelená škola<br>Kompostování biologického odpadu | Výuka za pomoci digitálních pomůcek, IQ Landia exkurze<br>EDugym – zapojení rodičů do digitálního vzdělávání |
| Machnín   | Konstruování z různých stavebnic<br>Kamarádka příroda – vytváření                                            | PPP – OŠD – 2 děti                                                                                                                     | Zařazování nových receptur podle zásad zdravé výživy – Quinoa, bulgur, jáhly, cizrna...<br>Rozšířený výběr ovoce a zeleniny – ovocné mísy                                                                                                   | Sběr tříděného odpadu FCC, Kompostování biologického odpadu                                                      | OP J.A.Komenský – nákup digitální techniky, výuka za použití interaktivního panelu<br>IQ Landia exkurze      |

|  |                                  |  |                                                                                                            |  |                |
|--|----------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------|
|  | záhonku,<br>pěstování<br>rostlin |  | Celoroční projekt na<br>podporu pohybu u dětí<br>– Cvičíme se zvírátky<br>/ Sokolská obec /<br>Sportimáček |  | Edugym program |
|--|----------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------|

### Zapojení MŠ do nejrůznějších přehlídek a soutěží

(viz tabulka 2.4. webového formuláře)

- 1. Festival čtenářství
- 2. Vánoce očima dětí - prezentace výrobků
- 3. Vánoce – vystoupení dětí v rámci programu SML
- 4. Velikonoce očima dětí - prezentace výrobků
- 5. Velikonoce – vystoupení dětí v rámci programu SML
- 6. přehlídka „Kytíčka písniček“
- 7. Kulturní vystoupení v rámci občanských obřadů (vítání občánků a jiné akce)
- 8. Jiné přehlídky a soutěže na podporu talentovaných dětí, kterých se MŠ v daném roce zúčastnila

| P.č. | Mateřská škola |                                                | 1. | 2.  | 3. | 4.  | 5. | 6. | 7.  | 8. |
|------|----------------|------------------------------------------------|----|-----|----|-----|----|----|-----|----|
| 22   | MŠ Stromovka   | hlavní pracoviště                              | NE | ANO | NE | ANO | NE | NE | ANO | NE |
|      |                | odloučené pracoviště<br>Stara 107 -<br>Machnín | NE | ANO | NE | ANO | NE | NE | NE  | NE |

### Prostupnost a spolupráce mateřských škol se ZŠ, SŠ nebo zaměstnavateli

(viz tabulka 2.5. webového formulář)

|                  | <b>Spolupráce MŠ a ZŠ</b><br>(max 3 konkrétní aktivity realizované ve školním roce)                                                                          | <b>Spolupráce MŠ a SŠ</b><br>(max 3 konkrétní aktivity realizované ve školním roce)                             | <b>Spolupráce MŠ a zaměstnavatelé</b><br>(max 3 konkrétní aktivity realizované ve školním roce, u aktivity uvést vždy příslušného zaměstnavatele) |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Stromovka</b> | <b>ZŠ ŠVERMOVA – sportovní den „sdílení ranní družiny ZŠ Švermova po dobu rekonstrukce tělocvičny ZŠ, přednášky pro rodiče, vzdělávací stezky, stopovaná</b> | <b>Fakultní škola MŠ – spolupráce s TUL -diplomové práce, dotazníky,praxe studentů středních odborných škol</b> | <b>Návštěva pekárny Bláha<br/>Domov seniorů Františkov – Pohádkový les<br/>Hasičský sbor Liberec - exkurze</b>                                    |
| <b>Machnín</b>   | <b>Tvořivé dílničky ZŠ a MŠ Ostašov, Jarní stezka -stopovaná</b>                                                                                             | <b>Praxe studentů středních odborných škol</b>                                                                  | <b>Návštěva čistíčky odpadních vod Stráž nad Nisou<br/>Zahradní slavnost s dobrovolnými hasiči Machnín</b>                                        |

### Spolupráce mezi mateřskými školami

Mateřská škola spolupracuje s mateřskými školami ve spádové oblasti v organizaci a vzájemné výměně dětí v době prázdninového provozu. S ostatními MŠ spolupracuje formou sdílení zkušeností.

## 5. Školní klima

### Pestrost mimoškolních aktivit

(viz tabulka 3.1. webového formuláře)

Kritérium ukazuje počet aktivit, uspořádaných za uzavřený školní rok, počet tzv. unikátních dětí, které se jich účastnily, a také míru zapojení v % ve vztahu k počtu dětí dané mateřské školy.

| P.č. | Mateřská škola |                                          | Kroužky pro všechny děti organizované učiteli MŠ (bezúplatně, součást ŠVP) |                 |                               | Školičky v přírodě (zimní, letní) |                 |       |                 |    |
|------|----------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------|-----------------------------------|-----------------|-------|-----------------|----|
|      |                |                                          | počet                                                                      | počet účastníků | %                             | počet                             | počet účastníků | počet | počet účastníků | %  |
| 22   | MŠ Stromovka   | hlavní pracoviště                        | 2                                                                          | 25              | Taneční kroužek, pěvecký sbor | 15                                | 60              | 0     | 0               | 80 |
|      |                | odloučené pracoviště Stara 107 - Machnín | 0                                                                          | 0               | 0                             | 6                                 | 35              | 0     | 0               | 30 |

Dítě, které navštěvuje více kroužků nebo, které se zúčastnilo více exkurzí, výletů je v dané oblasti započítáno vždy pouze jednou.

### Komunitní činnost, aktivity mimo provozní dobu MŠ

(viz tabulka 3.2. webového formuláře)

| P.č. | Mateřská škola |                                          | Odpolední školka nebo prodloužená doba MŠ | Společné aktivity ve spolupráci MŠ a veřejnosti (komunity v okolí MŠ)                                                                                                                                 | Prázdninové aktivity v době uzavření MŠ |
|------|----------------|------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 22   | MŠ Stromovka   | hlavní pracoviště                        | denně 10-20 dětí 16,30-17                 | Dům seniorů Františkov - hudební setkání, pohádkový les, Dům seniorů - dárky pro seniory, Přednášky pro rodiče – logopedie , Už budu školákem, Osadní výbor Františkov -adventní odpoledne Fond Sidus | NE                                      |
|      |                | odloučené pracoviště Stara 107 - Machnín | NE                                        | Fond Sidus , Spomach - vzájemná informovanost, 0, 0, 0                                                                                                                                                | NE                                      |

### Komunikace se zákonnými zástupci

(viz tabulka 3.3. webového formuláře)

| P.č. | Mateřská škola  |                                                   | Držitel značky<br>Rodiče vítáni<br>*) A/N | Besedy<br>pro rodiče<br>A/N | Ukázka<br>činností<br>pro rodiče<br>A/N | Zapojení<br>rodičů<br>do<br>výuky<br>A/N | Zapojení<br>rodičů do<br>práce na<br>rozvojových<br>plánech A/N | Jiné (max 3<br>příklady<br>realizované v<br>daném roce)                                                             |
|------|-----------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 22   | MŠ<br>Stromovka | hlavní<br>pracoviště                              | NE                                        | ANO                         | ANO                                     | NE                                       | NE                                                              | Podzimní dílničky,<br>srdíčkový den<br>ROZLOUČENÍ SE<br>ŠKOLÁKY s<br>školním rokem<br>Vánoční besídky<br>a dílničky |
|      |                 | odloučené<br>pracoviště<br>Stara 107<br>- Machnín | NE                                        | ANO                         | ANO                                     | ano                                      | NE                                                              | podzimní a jarní<br>dílničky, srdíčkový<br>den,<br>Světélkovaná<br>Rozloučení se<br>školáky<br>vánoční besídky      |

### Podpora společného vzdělávání a dětí se speciálními vzdělávacími potřebami

/ viz tabulka 3.5. webového formuláře /

Tabulka ukazuje počty dětí se SVP na jednotlivých mateřských školách. Dále jsou zde uvedeny počty dětí, jejichž znevýhodnění souvisí s kulturním prostředím nebo jinými životními podmínkami, které brání v naplnění jejich vzdělávacích možností.

| P.č. | Mateřská škola  |                                                   | Děti se SVP |                                                                     |                                                | Aktivity určené pro<br>mimořádně nadané žáky<br>realizované v daném školním<br>roce (max 5 příkladů)                                                                                                                |
|------|-----------------|---------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                 |                                                   | Celkem      | Z toho<br>odlišné kulturní<br>prostředí nebo<br>životní<br>podmínky | Skupinová<br>integrace<br>(speciální<br>třídy) |                                                                                                                                                                                                                     |
| 22   | MŠ<br>Stromovka | hlavní<br>pracoviště                              | 20          | 10                                                                  | 0 tříd<br>0 dětí                               | individuální nabídka činností<br>pravidelné experimentování a<br>pokusy<br>Malá technická univerzita<br>IQ Landia<br>projekt Dvě dlaně –<br>individuální vzdělávání, taneční<br>kroužek, olympiáda, pěvecký<br>sbor |
|      |                 | odloučené<br>pracoviště<br>Stara 107 -<br>Machnín | 1           | 0                                                                   | 0 tříd<br>0 dětí                               | individuální nabídka<br>Malá technická univerzita<br>IQ Landia<br>experimentování, ekologické<br>hry, pokusy<br>0                                                                                                   |

## 6. Údaje o počtu žáků (dětí, studentů, ...)

### Kapacita školy a její naplněnost

(viz tabulka 5.1. webového formuláře)

| Mateřská škola | kapacita | Naplněnost v % | Počet tříd běžných |   | Počet dětí běžné třídy |  |
|----------------|----------|----------------|--------------------|---|------------------------|--|
| Stromovka 285  | 125      | 75,2           | 5                  | 0 | 94                     |  |
| Stará 107      | 38       | 92,11          | 2                  | 0 | 35                     |  |

### Charakteristika žáků dle trvalého bydliště

(viz tabulka 5.1.1. webového formuláře)

|           | bydliště Liberec (počet) | bydliště MO Vratislavice (počet) | bydliště mimo Liberec (počet)<br>+ uvést 5 obcí s nevyšším výskytem dětí v MŠ |
|-----------|--------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| STROMOVKA | 89                       | 0                                | Rokytnice 1, Křižany 1, Jablonec nad Nisou 1, Stráž na Nisou 1                |
| MACHNÍN   | 26                       | 0                                | Chrastava 6, Kryštofovo údolí 3                                               |

### Charakteristika žáků dle věku

(viz tabulka 5.1.2. webového formuláře)

| Sídlo     | Počet dětí s odkladem ŠD | Počet dětí v posledním roce před zahájením ŠD, 5 letí (k 30. 9.) | 4 letí (k 30. 9.) | 3 letí (k 30. 9.) | mladší 3 let |
|-----------|--------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|--------------|
| Stromovka | 10                       | 34                                                               | 17                | 28                | 5            |
| Machnín   | 2                        | 9                                                                | 11                | 9                 | 4            |

Ve školním roce 2024/2025 docházelo do MŠ Stromovka 10 cizinců, z toho 6 ukrajinských dětí přijatých v režimu strpění. Z toho 3 děti plnily povinné předškolní vzdělávání a od 1.9.2023 přešly do základní školy. Jedno dítě je z Albánie a 1 dítě je vietnamské národnosti.

V MŠ Stará se vzdělával 1 vietnamský chlapec.

## 7. Údaje o výsledcích výchovy a vzdělávání

7.1 Počty vážnějších výchovných problémů, které musely být v průběhu roku řešeny pohovory ředitele s rodiči popř. v součinnosti s OSPOD

| P.č. | Mateřská škola |                                          | Pohovory s rodiči |                                                                                                                                                                 | Problémy řešené v součinnosti s OSPOD |                                                  |
|------|----------------|------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------|
|      |                |                                          | Počet             | Nejčastěji řešené problémy                                                                                                                                      | Počet                                 | Nejčastěji řešené problémy                       |
| 22   | MŠ Stromovka   | hlavní pracoviště                        | 6                 | chování dítěte, speciální péče, adaptace, zanedbávání péče, podpora vzdělávání, povinné předškolní vzdělání, dlužné stravné a školné, zdravotní problémy dítěte | 2                                     | zanedbávání péče o dítě, dlužné stravné a školné |
|      |                | odloučené pracoviště Stara 107 - Machnín | 2                 | Zdravotní důvody, zařazení mladšího dítěte do třídy předškoláků                                                                                                 | 0                                     |                                                  |

7.2 Zápisy dětí k předškolnímu vzdělávání

| P.č. | Mateřská škola |                                          | Celkový počet přijatých žádostí do MŠ (započítat i ty co byly v průběhu školního roku) | Počet rozhodnutí o přijetí (započítat i ty co byly individuálně v průběhu roku) | Počet rozhodnutí o nepřijetí |
|------|----------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 22   | MŠ Stromovka   | hlavní pracoviště                        | 65                                                                                     | 38                                                                              | 5                            |
|      |                | odloučené pracoviště Stara 107 - Machnín | 23                                                                                     | 14                                                                              | 3                            |

### 7.3. Akce pro děti ve školním roce 2024/2025

- Divadlo Koloběžka – divadelní představení
- Anifilm 2025 – návštěvy divadla, kina, muzea
- Naivní divadlo – Pohádka do dlaně
- Návštěva Technického muzea, botanické zahrady, ZOO
- Střevlík – Od jablíčka k moštu, Kouzlo vánoc, Včelí království, Žížalí království,
- IQ Landia – Planetárium
- Babylon Lunapark
- Vitamínová olympiáda
- Mikulášská nadílka
- Štědrý den ve školce
- Pohádková jóga
- Sportimáček
- Loučení se školáky
- Velikonoční hra
- Spaní ve školce
- Celodenní výlet

Celoročně probíhala 2hodiny týdně individuální logopedická poradenská činnost vedená speciálním pedagogem – logopedem.

## 8. Mimorozpočtové zdroje a úspěšnost v grantech a dotacích

**Počty podaných a z toho podpořených žádostí o granty a dotace (v daném školním roce)**

*(viz tabulka 5.3.1. webového formulář)*

Počty podaných a z toho podpořených žádostí o granty a dotace (v daném školním roce)

| P.č. | Mateřská škola |    | Projekty mimo SML |           | Podpořené projekty   |              |
|------|----------------|----|-------------------|-----------|----------------------|--------------|
|      |                |    | podané            | podpořené | název projektu       | poskytovatel |
| 22   | MŠ Stromovka   | HP | 1                 | 1         | OP JAK Škola hrou II | MŠMT -ESF    |
|      |                | OP | 1                 | 1         | OP JAK Škola hrou II | MŠMT -ESF    |

**Spoluúčast rodičů (tzv. hrazené aktivity) (viz tabulka 5.3.3. webového formuláře)**

Stravné, školné, zájmové kroužky (ZK), pobyty v přírodě zimní nebo letní, kulturní představení, výlety apod. Kritérium ukazuje orientační spoluúčast rodičů dítěte v dané mateřské škole.

- 1. Školné
- 2. Stravné/ měsíc
- 3. ZK Ø Kč/rok
- 4. Pobyty v přírodě/ rok
- 5. Příspěvek na SRPŠ – Spolek rodičů Kč/rok
- 6. Kulturní akce, výlety, exkurze a jiné aktivity (Ø Kč/rok)

| P.č. | Mateřská škola |                                          | Předškoláci - děti v posledním roce před zahájením školní docházky |    |    |    |      | Ostatní děti |      |    |    |    |      |
|------|----------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----|----|----|------|--------------|------|----|----|----|------|
|      |                |                                          | 2.                                                                 | 3. | 4. | 5. | 6.   | 1.           | 2.   | 3. | 4. | 5. | 6.   |
| 22   | MŠ Stromovka   | hlavní pracoviště                        | 1000                                                               | 0  | 0  | 0  | 1500 | 818          | 1000 | 0  | 0  | 0  | 800  |
|      |                | odloučené pracoviště Stara 107 - Machnín | 1000                                                               | 0  | 0  | 0  | 1400 | 818          | 1000 | 0  | 0  | 0  | 1000 |

## 9. Údaje o řízení, dalších záměrech, zhodnocení, závěr

**9.1.** systém managementu kvality (ISO, EFGQM, CAF,...) – hodnocení nebylo prováděno

**9.2. AUTOEVALUACE ŠKOLY** je prováděna formou diskuze na provozní a pedagogické poradě, SWOT analýzy a dotazníků

Z autoevaluační zprávy vyplývá, že řadu rizikových faktorů a slabin nemůže ovlivnit :

- vysoká nemocnost dětí i zaměstnanců
- přirozené odchody zaměstnanců – stěhování, odchod do důchodu
- omezené prostředky na provoz, opravy a investice, rekonstrukce
- omezená možnost přijímání zkušených kvalifikovaných pedagogických pracovníků s dobrou kvalitou vzdělání , motivací a zájmem o obor
- omezená možnost vzdělávání vzhledem k potřebám nezbytného zajištění provozu

### **9.3. MIMOŘÁDNÉ OKOLNOSTI A UDÁLOSTI VE ŠKOLNÍM ROCE 2024/2025**

Vzhledem k celoroční rekonstrukci ZŠ Švermova děti využívaly méně často tělocvičnu, neboť byla využívána družinou.

Z téhož důvodu nás požádal zřizovatel o možnost náhradních prostorů pro konání krajských voleb , které se v MŠ v říjnu uskutečnily.

Od května do konce června probíhala v MŠ denně od 6,30 do 7,15 ranní družina , protože probíhala rekonstrukce provizorní družiny v tělocvičně.

Ke dni 31.8.2025 rezignovala na funkci ředitelky PaedDr. Jana Kubíčková z důvodu odchodu do důchodu . Na základě konkursu byla novou ředitelkou jmenována Bc. Klára Šnajdrová od 1.9.2025.

### **9.4. DALŠÍ ZÁMĚRY MŠ, ZHODNOCENÍ**

#### **9.4.1 Předpokládaný vývoj / dopady demografického vývoje /**

**9.4.1a/** Hlavní sídlo mateřské školy se nachází uprostřed sídliště Františkov. V těsné blízkosti je základní škola a zastávky autobusů, autobusové i vlakové nádraží. Centrum města je pěšky dostupné 2 km. Na sídlišti stále dochází k časté migraci obyvatel – nájemní byty jsou obsazovány mladými rodinami s dětmi. Současně v následujících dvou letech má být v blízkosti vystavěno okolo 300 nových bytových jednotek. Předpokládáme, že bude mateřská škola i nadále plně využita a vzhledem k celkovému demografickému vývoji bude kapacita zcela dostačující. V případě nižšího zájmu dětí starších tří let z důvodu poklesu porodnosti je možné ze třídy Kuřátek vytvořit po dohodě se zřizovatelem a drobnými administrativními a materiálními úpravami dětskou skupinu pro děti od 1 do 3 let. Přetrvávají problémy s některými rodinami z blízké Švermovy a Hanychovské ulice, kde je několik domů osídlených sociálně slabšími občany. Dochází k jejich častému stěhování a problémy s dlužným stravným a školným . Přibývají problémy s možností parkování rodičů i zaměstnanců u MŠ vlivem přibývajících osobních automobilů obyvatel sídliště. Obtížná je také přetíženost hlavní příjezdové ulice Švermova a časté kolony vzhledem k přetížené křižovatce u viaduktu.

**9.4.1b/** odloučené pracoviště je vzdáleno 7km od hlavního sídla okrajové části Liberce Machníně. Demografický odhad lze těžko provést, MŠ je v okolí jediná. Navštěvují ji i děti z blízkého Kryštofova Údolí, Chrastavy a Stráže nad Nisou. Pro školní rok 2025/26 nebyli přijati 3 zájemci. Šlo o děti , které teprve na jaře 2026 dosáhnou 3let. Zájem rodičů byl uspokojen dostatečně. Do Machnína je horší dostupnost MHD – jsou dlouhé intervaly. Podle mých odhadů by však měla být MŠ stále přiměřeně kapacitně naplněna.

## **9.5. Záměry v oblasti materiálně technické a investiční oblasti**

**9.5.1. Hlavní sídlo Stromovka** je po celkové rekonstrukci oken, pláště, střechy, sociálního zařízení, budova je zateplena. Hospodářská budova je po celkové rekonstrukci a modernizaci včetně všech rozvodových sítí.

**V příštích letech je potřeba provést malování a výměnu koberce ve třídě Tygříků, výměnu krycích plachet pískoviště Zajíčků . Je potřeba počítat se špatným stavem vodovodních rozvodů a kanalizace v provozní budově , časté jsou drobné havárie.**

Bylo by potřeba investičně zajistit tyto projekty :

1. Zahrada : výměna krycích sítí pískovišť
2. Výměna krycí plachty venkovního domečku na úschovu hraček
3. Nátěry vnitřních dveří a oken
4. Postupná výměna dětského nábytku ve třídách

**9.5.2.Odloučené pracoviště Machnín** – starší budova by potřebovala větší rekonstrukci, ale pro provoz je dostačující. Interier je v dobrém stavu, ve špatném stavu je suterén a půda. V suterénu byla chybně provedena sanace zdiva po záplavách – je zde vysoká vlhkost, stopy plísně, které stále vysoušíme. Prostory by šly využít jako minitělocvična – je nutná celková sanace, avšak podle odborníků je to problematické.

- ❖ Bylo by potřeba zřídit **malé parkoviště** – auty lze omezeně zastavit pouze při okraji cyklostezky a překážejí bezpečnému provozu. Technický odbor MML již zadal přípravné řízení .
- ❖ Zahrada je velmi rozsáhlá, nabízí se výstavba hřiště pro míčové hry a **úprava betonového prostoru po zbořených budovách pro dopravní hřiště**, které by mohly využívat i děti ze ZŠ Heřmánkova.
- ❖ Jediná příjezdová cesta – cyklostezka od křižovatky je velmi úzká a jsou **poníčené krajnice** Problémem je obousměrné vyhýbání automobilům, vhodnější by byl jednosměrný provoz.

## **9.6. výchovně vzdělávací a organizační záměry :**

- zajistit provoz poradny logopedické prevence pro děti s vadami výslovnosti
- provést revizi a aktualizaci ŠVP
- zajistit získávání nových zkušeností a poznatků v rámci mentoringu a sdílení zkušeností
- pokračovat v zavádění prožitkových aktivit – projekt MTU, Kamarádka příroda, Střevlík, Motyčkovice klika, Divizna
- zapojovat rodiče do aktivit školy
- zajistit proškolení pedagogů v práci s interaktivní technikou v MŠ a její využívání
- zavést a využívat elektronickou matriku a mobilní aplikaci pro vzdělávání a komunikaci s rodiči
- zapojit pedagogy do pořizování učebních pomůcek a výtvarného materiálu
- inovovat webové stránky školy
- zajistit dokončení a finanční vypořádání projektu Op J.A. Komenský I
- zapojit se do OP J.A. Komenský II – získat školního asistenta

## **9.7. Vývojové trendy pro období 2025/2026**

9.7.1. Výstavba 300 bytů v blízkosti MŠ - zajistit možnost přijetí maximálního počtu dětí

9.7.2. Změny v legislativě a statistickém vykazování – elektronická matrika, inovace webových stránek

9.7.3. problematické parkování vozidel v okolí MŠ

9.7.4. zapojení do projektů ESF , sdílení zkušeností – inovace vzdělávacího procesu

9.7.5. realizovat změny ve způsobu financování nepedagogických pracovníků od 1.1.2026 bez nutnosti omezení potřebného provozu a

Vzhledem k avizovaným změnám v předškolním vzdělávání a legislativě bude potřeba se zaměřit na dlouhodobé plánování podmínek a organizace těchto oblastí :

- zajistit plynulý chod školy a plynulé předání pravomocí mezi odcházející a novou ředitelkou školy
- zajistit povinné funkční studium a jiné vzdělávání nové ředitelky
- seznámit pedagogické pracovníky s novým RVP 2024 – zaškolení, vzdělávání
- vytvořit nový ŠVP, který by respektoval RVP 2024
- zajistit plnění plánu ČŠI – Aktivní škola
- zajistit personální a administrativní zajištění provozu MŠ v nových podmínkách
- zajištění potřebného počtu nepedagogických zaměstnanců a zaměstnanců školní jídelny a jejich odpovídající finanční ohodnocení
- zajistit uvádění začínajících učitelek do praxe – vedení mentorů z řad zkušených učitelek
- zajistit zaškolení nově přijatých učitelek s delší praxí
- aktivní využívání interaktivního dotykového panelu a All in one
- další vzdělávání pedagogů v oblasti plánování , speciální péče, prožitkového učení, TV
- zavádění nových metod do praxe – využití poznatků ze seminářů
- vytvoření podmínek pro zajištění péče o děti od 2 do 3 let
- spolupracovat s místním osadním výborem při organizaci akcí
- zajistit větší prezentaci školy na veřejnosti
- zajistit bezpečnost a funkčnost herních prvků a zahrady i pro mladší děti
- zajištění integrace a inkluze dětí se SVP ve spolupráci s PPP a SPC a rodiči
- pokračovat v projektu ESF OP J.A. Komenský Škola hrou II
- pokračovat a zkvalitnit spolupráci se ZŠ Švermova a ZŠ Heřmánkova

## **10. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI a výsledcích dalších kontrol provedených v daném školním roce**

| ČŠI | zřizovatel | KÚLK | Hygiena | Hasiči | Inspekce práce | Jiné<br>(uvést kdo<br>+hodnocení) |
|-----|------------|------|---------|--------|----------------|-----------------------------------|
| 1   | 0          | 1    | 0       | 0      | 0              | 0                                 |

1 – bez nedostatků 2 – drobné nedostatky odstraněny na místě, 3 nedostatky zaznamenané do protokolu, ke kterým bylo nutné přijmout opatření

## **11. Základní údaje o hospodaření školy/zařízení**

### **Povinné přílohy:**

- vygenerované a vytištěné tabulky z webového formuláře
- kopie protokolů z inspekcí a kontrol
- tabulka finančního vypořádání za rok 2024



MŠ Stromovka

1. Ekonomická část – mimorozpočtové zdroje jako jsou granty obce, kraje, nadace, prostředky EU a pod. Část údajů z výroční zprávy o hospodaření za uplynulý kalendářní rok.

Mimorozpočtové zdroje

| Kdo poskytuje            | Částka     | Účel               |
|--------------------------|------------|--------------------|
| Statutární město Liberec | 200 000 Kč | rekonstrukce       |
| Statutární město Liberec | 2 147 Kč   | krajské volby      |
| ESF                      | 479 106 Kč | šablony JAK        |
| Statutární město Liberec | 30 000 Kč  | Sportimáček        |
| Statutární město Liberec | 50 000 Kč  | mzdy pedagogů RO7B |

Z výroční zprávy o hospodaření za uplynulý kalendářní rok – příjmová část včetně ŠJ

| Státní dotace | Dotace obce  | Poplatky žáků | Hosp. činnost | Ostatní      | Celkem        |
|---------------|--------------|---------------|---------------|--------------|---------------|
| 13 778 516 Kč | 2 509 741 Kč | 1 694 624 Kč  | 2 000 Kč      | 1 307 791 Kč | 19 292 672 Kč |

Z výroční zprávy o hospodaření za uplynulý kalendářní rok – výdajová část včetně ŠJ

| investiční výdaje | Mzdy          | Odvody       | Učebnice, hračky | DVPP | Stipendia | Provozní náklady | Celkem       | Schválený hosp. výsledek |
|-------------------|---------------|--------------|------------------|------|-----------|------------------|--------------|--------------------------|
| - Kč              | 10 388 291 Kč | 3 557 965 Kč | 166 336 Kč       |      | 22 207 Kč | - Kč             | 4 896 269 Kč | 19 031 068 Kč            |
|                   |               |              |                  |      |           |                  |              | 261 604 Kč               |

V Liberci dne 20.5.2025

Zpracovala: Vendula Urbánková

## MŠ Stromovka

## 1. Pedagogický sbor a další zaměstnanci

## 1.1 Kvalifikovanost sboru (přepočtení na plně zaměstnané)

| P.č. | Mateřská škola | Počet všech pedagogických pracovníků | Z toho bez potřebné odborné kvalifikace |
|------|----------------|--------------------------------------|-----------------------------------------|
| 22   | MŠ Stromovka   | 14,9                                 | 0                                       |

## 1.2 Profesní rozvoj pedagogických pracovníků

Informace o profesním rozvoji se týkají daného školního roku a podrobnější informace jsou rozepsány ve výroční zprávě školy. Kritérium ukazuje, zda škola uvedenou činnost v rámci profesního vzdělávání ve školním roce realizuje. Případně jsou uvedeny jiné 3 významné formy realizované ve školním roce.

| P.č. | Mateřská škola | Plán DVPP                      | Individuální plány osobního rozvoje jednotlivých učitelů | Vzdělávací akce pro celý učitelský sbor | Vzájemné hospitace a následky mezi učiteli | Mentoring | Jiné formy profesního rozvoje |
|------|----------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------|-----------|-------------------------------|
| 22   | MŠ Stromovka   | hlavní pracoviště              | ANO                                                      | částečně                                | NE                                         | ANO       | ANO                           |
|      |                | odloučené pracoviště Stará 107 | ANO                                                      | částečně                                | NE                                         | ANO       | částečně                      |

## 1.3 Věková struktura a genderové složení pedagogických pracovníků (fyzické počty)

| P.č. | Mateřská škola |                                | Celkem pedagogů | Z toho muži | Průměrný věk | Věková skladba |         |         |         |      |
|------|----------------|--------------------------------|-----------------|-------------|--------------|----------------|---------|---------|---------|------|
|      |                |                                |                 |             |              | < 30           | 31 - 40 | 41 - 50 | 51 - 64 | 65 + |
| 22   | MŠ Stromovka   | hlavní pracoviště              | 11,1            | 0           | 37,7         | 5,1            | 1       | 3       | 2       | 0    |
|      |                | odloučené pracoviště Stará 107 | 3,8             | 0           | 55,5         | 0              | 1       | 0       | 3       | 0    |

## 1.3.1 Změny v pedagogickém sboru

| P.č. | Mateřská škola | Nastoupili do MŠ celkem        | Z toho absolventi fakult vzdělávající učitele | Odešli z MŠ celkem | Odešli na jinou školu | Odešli mimo školství | Z toho učitelé do 3 let praxe |
|------|----------------|--------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------|-----------------------|----------------------|-------------------------------|
| 22   | MŠ Stromovka   | hlavní pracoviště              | 3                                             | 1                  | 3                     | 1                    | 2                             |
|      |                | odloučené pracoviště Stará 107 | 0                                             | 0                  | 0                     | 0                    | 0                             |

## 1.3.2 Skladba ostatních zaměstnanců (uvádět na přepočtené úvazky)

| P.č. | Mateřská škola | Ostatní zaměstnanci celkem     | Z toho muži |
|------|----------------|--------------------------------|-------------|
| 22   | MŠ Stromovka   | hlavní pracoviště              | 7           |
|      |                | odloučené pracoviště Stará 107 | 2           |

## 1.3.3 Změny na pozicích ostatních (nepedagogických) zaměstnanců

| P.č. | Mateřská škola | Nastoupili do MŠ               | Odešli z MŠ | Důvody odchodu                          |
|------|----------------|--------------------------------|-------------|-----------------------------------------|
| 22   | MŠ Stromovka   | hlavní pracoviště              | 1           | školní asistent - termínovaná smlouva   |
|      |                | odloučené pracoviště Stará 107 | 1           | rodinné důvody - stěhování mimo Liberec |

## 2. Výchovně vzdělávací proces

## 2.1 Strategie rozvoje školy a vzdělávání

| P.č. | Mateřská škola | Strategický dokument | Do zpracování strategie byli zapojeni: | Je materiál každoročně | Je dokument veřejně přístupný pro rodiče? |
|------|----------------|----------------------|----------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------|
| 22   | MŠ Stromovka   |                      |                                        |                        |                                           |

|    |              |                                   |             |                                                                     | vyhodnocován a případně dle potřeby doplňován? |                                              |
|----|--------------|-----------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 22 | MŠ Stromovka | hlavní pracoviště                 | 2020 - 2025 | 1 - ředitel (nejužší vedení)<br>2 - rozšířené vedení<br>5 - učitelé | ANO                                            | u ředitelky školy,<br>www.skolkastromovka.cz |
|    |              | odloučené pracoviště<br>Stará 107 | 2020 - 2025 | 1 - ředitel (nejužší vedení)<br>2 - rozšířené vedení<br>5 - učitelé | ANO                                            | ředitelka školy,<br>www.skolkastromovka.cz   |

## 2.2 Podpora a rozvoj jazykového vzdělání

| P.č. | Mateřská škola | Kroužek pro zájemce bezúplatně (ANO/NE) jazyk            | Výměnné pobyty do zahraničí | Jiné (max 3 příklady nejvýznamnějších aktivit, které souvisí s podporou a rozvojem jazykového vzdělávání) |
|------|----------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 22   | MŠ Stromovka   | hlavní pracoviště<br>NE<br>hudební aktivity v angličtině | NE                          | hudebněpohybové aktivity v angličtině<br>0<br>0                                                           |
|      |                | odloučené pracoviště<br>Stará 107<br>NE<br>0             | NE                          | hudebněpohybové aktivity v angličtině<br>0<br>0                                                           |

## 2.3 Využívání alternativních metod a nových trendů ve výuce, zapojení školy do vzdělávacích a rozvojových projektů, které podporují zdravý rozvoj dítěte

| P.č. | Mateřská škola | Polytechnické vzdělání                                                                                                            | Společné vzdělávání (začleňování dětí se SVP, cizince apod.)                                           | Zdravý životní styl a stravování, Certifikát zdravá jídelna                                                                                                                                                                                                   | Trvale udržitelný rozvoj                                                                                                                | Digitální technologie a jiné                                                                                         |
|------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 22   | MŠ Stromovka   | hlavní pracoviště<br>konstruování z různých stavebnic<br>Malá technická univerzita<br>práce s dětmi na zahradě - pěstování plodin | děti s SVP - 3 děti ,<br>sociálně 7 dětí<br>logopedická péče<br>individuální 20dětí<br>cizinci 10 dětí | zařazování nových receptur podle zásad zdravé výživy, podíl dětí na přípravě svačin<br>rozšířený výběr ovoce a zeleniny - ovocné mísy ke svačině i obědu<br>celoroční projekt na podporu pohybu u dětí - Cvičíme se zvířátky , školní olympiáda , Sportimáček | sběr tříděného odpadu<br>- FCC Liberec<br>sběr elektrospotřebičů<br>- REMA systém<br>Zelená škola<br>kompostování z biologického odpadu | výuka za pomoci digitálních pomůcek<br>IQ Landia exkurze<br>Edugym - zapojení rodičů do digitálního vzdělávání       |
|      |                | odloučené pracoviště<br>Stará 107<br>konstruování z různých stavebnic<br>práce s dětmi na zahradě -vlastní plodiny<br>0           | OŠD - 2<br>0<br>0                                                                                      | zařazování nových receptur podle zásad zdravé výživy<br>rozšířený výběr ovoce a zeleniny - ovocné mísy, podíl dětí na přípravě svačin<br>celoroční projekt na podporu pohybu u dětí - Cvičíme se zvířátky , Sportimáček, školní olympiáda                     | sběr tříděného odpadu<br>FCC Liberec<br>kompostování<br>0                                                                               | OP J.A.Komenský - nákup digit.techniky<br>výuka za pomoci interaktivního panelu<br>IQ Landia exkurze, Edugym program |

## 2.4 Zapojení MŠ do nejrůznějších přehlídek a soutěží

- 1. Festival čtenářství
- 2. Vánoce očima dětí - prezentace výrobků
- 3. Vánoce – vystoupení dětí v rámci programu SML
- 4. Velikonoce očima dětí - prezentace výrobků
- 5. Velikonoce – vystoupení dětí v rámci programu SML
- 6. přehlídka „Kyticka písniček“
- 7. Kulturní vystoupení v rámci občanských obřadů (vítání občánků a jiné akce)
- 8. Jiné přehlídky a soutěže na podporu talentovaných dětí, kterých se MŠ v daném roce zúčastnila

| P.č. | Mateřská škola |                                   | 1. | 2.  | 3. | 4.  | 5. | 6. | 7.  | 8. |
|------|----------------|-----------------------------------|----|-----|----|-----|----|----|-----|----|
| 22   | MŠ Stromovka   | hlavní pracoviště                 | NE | ANO | NE | ANO | NE | NE | ANO | NE |
|      |                | odloučené pracoviště<br>Stará 107 | NE | ANO | NE | ANO | NE | NE | NE  | NE |

## 2.5 Prostupnost a spolupráce mateřských škol se ZŠ, SŠ, VŠ nebo zaměstnavateli

| P.č. | Mateřská škola |                                   | Spolupráce MŠ a ZŠ *) (max 3 konkrétní aktivity realizované ve školním roce)                                                                                           | Spolupráce MŠ a SŠ/ VŠ *) (max 3 konkrétní aktivity realizované ve školním roce)                            | Spolupráce MŠ a zaměstnavatele (max 3 konkrétní aktivity realizované ve školním roce, u aktivity uvést vždy příslušného zaměstnavatele) |
|------|----------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 22   | MŠ Stromovka   | hlavní pracoviště                 | ZŠ Švermova - sportovní den s družinou<br>sdílení ranní družiny ZŠ Švermova po dobu rekonstrukce<br>tělocvična ZŠ, přednášky pro rodiče, vzdělávací stezky - stopovaná | FAKULTNÍ MŠ - spolupráce s TUL - diplomové práce, dotazníky<br>praxe studentů středních odborných škol<br>0 | návštěva pekárny Bláha<br>Domov seniorů Františkov - Pohádkový les<br>Hasičský sbor Liberec - exkurze                                   |
|      |                | odloučené pracoviště<br>Stará 107 | ZŠ a MŠ Ostašov - společné dílny<br>Jarní stezka - stopovaná<br>0                                                                                                      | praxe studentů středních odborných škol<br>0<br>0                                                           | návštěva čistírny odpadních vod Stráž nad Nisou<br>zahradní slavnost s dobrovolnými hasiči Machnin<br>0                                 |

\*) pouze využívání prostor pro aktivity MŠ není považováno za spolupráci. Spolupráce znamená zapojení dětí nebo zaměstnanců do některých společných činností.

### 3. Školní klima

#### 3.1 Pestrost mimoškolních aktivit

Kritérium ukazuje počet aktivit uspořádaných za uzavřený školní rok a počet dětí, které se jich účastnily.

| P.č. | Mateřská škola |                                | Kroužky pro všechny děti organizované učiteli MŠ (bezúplatně, součást ŠVP) |                 |                                | Exkurze, výlety |                 | Školíčky v přírodě (zimní, letní) |                 |
|------|----------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------------------------|-----------------|
|      |                |                                | počet                                                                      | počet účastníků | Typ kroužku                    | počet           | počet účastníků | počet                             | počet účastníků |
| 22   | MŠ Stromovka   | hlavní pracoviště              | 2                                                                          | 25              | taneční kroužek , pěvecký sbor | 15              | 60              | 0                                 | 0               |
|      |                | odloučené pracoviště Stará 107 | 0                                                                          | 0               | 0                              | 6               | 35              | 0                                 | 0               |

Dítě, které navštěvuje více kroužků nebo, které se zúčastnilo více exkurzí, výletů je v dané oblasti započítáno vždy pouze jednou.

#### 3.2 Komunitní činnost, aktivity mimo provozní dobu MŠ

Kritérium ukazuje počet komunitních aktivit za školní rok.

| P.č. | Mateřská škola |                                | Odpolední školka nebo prodloužená doba MŠ | Společné aktivity ve spolupráci MŠ a veřejnosti (komunity v okolí MŠ)                                                                                                                                                           | Prázdninové aktivity v době uzavření MŠ |
|------|----------------|--------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 22   | MŠ Stromovka   | hlavní pracoviště              | denně<br>10-20 dětí<br>16,30-17           | Dům seniorů Františkov - hudební setkání, pohádkový les, Přednáška pro rodiče - logopedie, Už budu školákem, Dům seniorů - dárky pro seniory, Osadní výbor Františkov - adventní odpoledne, Fond Sidus, přednáška- canisterapie | NE                                      |
|      |                | odloučené pracoviště Stará 107 | NE                                        | Fond Sidus - pomoc nemocným dětem, Spomach - vzájemná informovanost o akcích, přednáška canisterapie - rodiče , přednáška pro rodiče předškoláků - Budu školákem, zahradní slavnost pro rodiny dětí z MŠ                        | NE                                      |

#### 3.3 Komunikace se zákonnými zástupci

| P.č. | Mateřská škola | Držitel značky<br>Rodiče vítání<br>*) A/N | Besedy<br>pro rodiče<br>A/N | Ukázka<br>činnosti pro<br>rodiče A/N | Zapojení<br>rodičů do<br>výuky A/N | Zapojení rodičů do<br>práce na rozvojových<br>plánech A/N | Jiné (max 3 příklady<br>realizované v daném<br>roce)                                                                    |
|------|----------------|-------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 22   | MŠ Stromovka   | hlavní pracoviště                         | NE                          | ANO                                  | ANO                                | ANO                                                       | Podzimní a jarní dílničky, srdíčkový den<br>ROZLOUČENÍ SE ŠKOLÁKY a školním rokem<br>Vánoční besídka a dílničky, besedy |
|      |                | odloučené pracoviště Stará 107            | NE                          | ANO                                  | ANO                                | ANO                                                       | podzimní a jarní dílničky, srdíčkový den<br>Rozloučení se školáky, zahradní slavnost<br>vánoční besídka, svételkovaná   |

\*) <http://www.rodicevitani.cz/dotaznik/>

#### 3.4 Angažmá odborných profesí

Kritérium ukazuje, jaké odborné pozice byly v průběhu školního roku na dané škole zaměstnány.

| P.č. | Mateřská škola |                                | Školní psycholog - úvazek | Školní speciální pedagog - úvazek | Asistent pedagoga (podpůrné opatření) počet | Koordinátor společného vzdělávání/inkluze A/N | Školní logoped A/N | Školní asistent (popř. chůva pro děti mladší 3 let) A/N  |
|------|----------------|--------------------------------|---------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------|
| 22   | MŠ Stromovka   | hlavní pracoviště              | 0                         | 0,2                               | 3                                           | NE                                            | ANO                | ANO<br>1- úvazek 0,6<br>OP J.A.Komenský<br>Škola hrou II |
|      |                | odloučené pracoviště Stará 107 | 0                         | 0                                 | 0                                           | NE                                            | NE                 | NE                                                       |

### 3.5 Podpora společného vzdělávání a dětí se speciálními vzdělávacími potřebami

Tabulka ukazuje počty dětí se SVP na jednotlivých mateřských školách. Dále jsou zde uvedeny počty dětí, jejichž znevýhodnění souvisí s kulturním prostředím nebo jinými životními podmínkami, které brání v naplnění jejich vzdělávacích možností.

| P.č. | Mateřská škola |                                | Děti se SVP |                                                         |                                       | Aktivity určené pro mimořádně nadané žáky realizované v daném školním roce (max 5 příkladů)                                                                                                             |
|------|----------------|--------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                |                                | Celkem      | Z toho odlišné kulturní prostředí nebo životní podmínky | Skupinová integrace (speciální třídy) |                                                                                                                                                                                                         |
| 22   | MŠ Stromovka   | hlavní pracoviště              | 20          | 10                                                      | 0 tříd<br>0 dětí                      | individuální nabídka činností, pravidelné experimentování apokusy<br>Malá technická univerzita<br>IQ Landia<br>projekt Dvě dlaně - individuální vzdělávání<br>taneční kroužek , olympiáda, pěvecký sbor |
|      |                | odloučené pracoviště Stará 107 | 1           | 1                                                       | 0 tříd<br>0 dětí                      | individuální nabídka pomůcek a činností<br>Malá technická univerzita<br>IQ Landia<br>experimentování, pokusy, ekologické hry                                                                            |

## 4. Zázemí školy

### 4.1 Bezbariérový přístup

Kritérium ukazuje bezbariérovost dané školy (alespoň přístup do hlavní budovy) na binární škále (ANO/NE) a typ zařízení.

| P.č. | Mateřská škola |                                | ANO/NE | Popis (výtah, schodiště, plošina aj.)                                                                                                                                                                            |
|------|----------------|--------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 22   | MŠ Stromovka   | hlavní pracoviště              | ANO    | Přístup do areálu je individuálně možný provozní branou bez bariér, vstup do budovy je bez prahů. Do šaten, toalet a tříd jsou mezidveřní prahy, u toalet užší vstupy. Do třídy Kuřátek je přístup bezbariérový. |
|      |                | odloučené pracoviště Stará 107 | ANO    | Přístup do areálu je individuálně možný provozní branou bez bariér, vstup do budovy je bez prahů. Do šaten, toalet a tříd jsou mezidveřní prahy, u toalet je vyšší schod.                                        |

### 4.2 Podmínky pro přijímání dětí ve věku 2 až 3 roky

Kritérium ukazuje jak je mateřská škola na přijímání dětí ve věku od 2 do 3 let připravena (ANO/částečně/NE)

| P.č. | Mateřská škola |                                | Přijímání dětí mladších 3 let A/N | Bezpečnostní a hygienická opatření nutná pro děti mladší 3 let jsou nastavena ve směrnících a dalších dokumentech školy | Materiální vybavení (hračky, didaktické pomůcky), ergonomické parametry nábytku pro děti mladší 3 let, | Zahradní vybavení je uzpůsobeno dětem mladším 3 let | Hygienické podmínky (přebalovací stůl aj.) | Personální podmínky |
|------|----------------|--------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------|
| 22   | MŠ Stromovka   | hlavní pracoviště              | ANO                               | ANO                                                                                                                     | ANO                                                                                                    | ANO                                                 | NE                                         | NE                  |
|      |                | odloučené pracoviště Stará 107 | NE                                | NE                                                                                                                      | ANO                                                                                                    | ANO                                                 | NE                                         | NE                  |

## 5. Škola, její zřizovatel, financování

### 5.1 Kapacita školy a její naplněnost

| P.č. | Mateřská škola |  | Kapacita | Naplněnost v % | Počet tříd  |             | Počet dětí  |             |
|------|----------------|--|----------|----------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
|      |                |  |          |                | běžné třídy | spec. třídy | běžné třídy | spec. třídy |

|     |              |                                |     |       |   |   |    |   |
|-----|--------------|--------------------------------|-----|-------|---|---|----|---|
| 222 | MŠ Stromovka | hlavní pracoviště              | 125 | 75,20 | 5 | 0 | 94 | 0 |
|     |              | odloučené pracoviště Stará 107 | 38  | 92,11 | 2 | 0 | 35 | 0 |

### 5.1.1 Charakteristika dětí dle trvalého bydliště

| P.č. | Mateřská škola |                                   | Bydliště Liberec<br>(počet) | Bydliště MO<br>Vratislavice (počet) | Bydliště mimo Liberec (počet) + uvést 5 obcí s<br>nejvyšším výskytem dětí v MŠ         |
|------|----------------|-----------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 22   | MŠ Stromovka   | hlavní pracoviště                 | 89                          | 0                                   | 4<br>Rokytnice nad Jizerou 1, Křižany 1, Jablonec nad<br>Nisou 1, Stráž nad Nisou 1, 0 |
|      |                | odloučené pracoviště<br>Stará 107 | 26                          | 0                                   | 9<br>Chrastava 6, Kryštofovo údolí 3, 0, 0, 0                                          |

údaje jsou k termínu 30. 9., kdy se odevzdávají statistické výkazy za daný školní rok

### 5.1.2 Charakteristika dětí dle věku

| P.č. | Mateřská škola |                                   | Počet dětí s odkladem ŠD | Počet dětí v posledním roce před zahájením ŠD, 5 leti (k 30.9.) | 4 leti (k 30.9.) | 3 leti (k 30.9.) | mladší 3 let |
|------|----------------|-----------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------|------------------|--------------|
| 22   | MŠ Stromovka   | hlavní pracoviště                 | 10                       | 34                                                              | 17               | 28               | 5            |
|      |                | odloučené pracoviště<br>Stará 107 | 2                        | 9                                                               | 11               | 9                | 4            |

## 5.2 Opravy a investiční akce

| P.č. | Mateřská škola |                                | Opravy a investiční akce realizované v průběhu školního roku                                                                                                                                                         | Zamýšlené opravy a investice do dalších let                                     |
|------|----------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 22   | MŠ Stromovka   | hlavní pracoviště              | instalatérské opravy a elektro - havárie, zahájení provozu nové třídy po rekonstrukci, výměna všech svítidel, oprava herních prvků, zakrytí pískoviště                                                               | rekonstrukce hlavní budovy                                                      |
|      |                | odloučené pracoviště Stará 107 | oprava asfaltu na zahradě, malování třídy Myšiček, kompletní výměna zabezpečovacího zařízení, oprava plotu, branky a brány, oprava fasády a okapů- zatékání, oprava elektroinstalace , montáž baterie na TUV v šatně | výstavba parkoviště, nátěry herních prvků , nátěry krytů topení, výměna obložen |

## 5.3 Mimorozpočtové zdroje a úspěšnost v grantech a dotacích

### 5.3.1 Počty podaných a z toho podpořených žádostí o granty a dotace (v daném školním roce)

| P.č. | Mateřská škola |                                   | Projekty (mimo SML) |                   | Podpořené projekty   |              |
|------|----------------|-----------------------------------|---------------------|-------------------|----------------------|--------------|
|      |                |                                   | Podané (počet)      | Podpořené (počet) | Název projektu       | Poskytovatel |
| 22   | MŠ Stromovka   | hlavní pracoviště                 | 1                   | 1                 | OP JAK Škola hrou II | MŠMT- ESF    |
|      |                | odloučené pracoviště<br>Stará 107 | 1                   | 1                 | OP JAK Škola HROU II | MŠMT - ESF   |

### 5.3.2 Získané finanční prostředky v rámci podaných žádostí o granty a dotace (v daném školním roce)

- 1. Školné
- 2. Stravné/ měsíc
- 3. ZK Ø Kč/rok
- 4. Pobyty v přírodě/ rok
- 5. Příspěvek na SRPŠ – Spolek rodičů Kč/rok
- 6. Kulturní akce, výlety, exkurze a jiné aktivity (Ø Kč/rok)

| P.č. | Mateřská škola | Předškoláci - děti v posledním roce před zahájením školní docházky |    |    |    |    | Ostatní děti |    |    |    |    |    |
|------|----------------|--------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|--------------|----|----|----|----|----|
|      |                | 2.                                                                 | 3. | 4. | 5. | 6. | 1.           | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |

Stravné, školné, zájmové kroužky (ZK), pobyty v přírodě zimní nebo letní, kulturní představení, výlety apod. Kritérium ukazuje orientační spoluúcast rodičů dítěte v dané mateřské škole.

### 5.3.2 Spoluúcast rodičů (tzv. hrazené aktivity)

- 1. Školné
- 2. Stravné/ měsíc
- 3. ZK Ø Kč/rok
- 4. Pobyty v přírodě/ rok
- 5. Příspěvek na SRPŠ – Spolek rodičů Kč/rok

- 6. Kulturní akce, výlety, exkurze a jiné aktivity (Ø Kč/rok)

| P.č. | Mateřská škola |                                | Předškoláci - děti v posledním roce před zahájením školní docházky |    |    |    |      | Ostatní děti |      |    |    |    |      |
|------|----------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----|----|----|------|--------------|------|----|----|----|------|
|      |                |                                | 2.                                                                 | 3. | 4. | 5. | 6.   | 1.           | 2.   | 3. | 4. | 5. | 6.   |
| 22   | MŠ Stromovka   | hlavní pracoviště              | 1000                                                               | 0  | 0  | 0  | 1500 | 818          | 1000 | 0  | 0  | 0  | 800  |
|      |                | odloučené pracoviště Stará 107 | 1000                                                               | 0  | 0  | 0  | 1400 | 818          | 1000 | 0  | 0  | 0  | 1000 |

## 6. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI a výsledcích dalších kontrol provedených v daném školním roce

### 6.1 Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI a výsledcích dalších kontrol provedených v daném školním roce

| P.č. | Mateřská škola |                                | ČŠI | Zřizovatel | KÚLK | Hygiena | Hasiči | Inspekce práce | Jiné - kdo | Jiné - hodnocení |
|------|----------------|--------------------------------|-----|------------|------|---------|--------|----------------|------------|------------------|
| 22   | MŠ Stromovka   | hlavní pracoviště              | 1   | 2          | 1    | 0       | 0      | 0              | 0          | 0                |
|      |                | odloučené pracoviště Stará 107 | 1   | 2          | 1    | 0       | 0      | 0              | 0          | 0                |

1 – bez nedostatků

2 – drobné nedostatky odstraněny na místě

3 – nedostatky zaznamenané do protokolu, ke kterým bylo nutné přijmout opatření

## 7. Údaje o výsledcích výchovy a vzdělávání

### 7.1 Počty vážnějších výchovných problémů, které musely být v průběhu roku řešeny pohovory ředitele s rodiči popř. v součinnosti s OSPOD

| P.č. | Mateřská škola |                                | Pohovory s rodiči |                                                                                                                                                                                 | Problémy řešené v součinnosti s OSPOD |                                                  |
|------|----------------|--------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------|
|      |                |                                | Počet             | Nejčastěji řešené problémy                                                                                                                                                      | Počet                                 | Nejčastěji řešené problémy                       |
| 22   | MŠ Stromovka   | hlavní pracoviště              | 6                 | chování dítěte, speciální vzdělávací potřeby, adaptace, zanedbávání péče, podpora vzdělávání, povinné předškolní vzdělávání, dlužné stravné a školné, zdravotní problémy dítěte | 2                                     | zanedbávání péče o dítě, dlužné stravné a školné |
|      |                | odloučené pracoviště Stará 107 | 2                 | zdravotní důvody, zařazení mladšího dítěte do třídy předškoláků,                                                                                                                | 0                                     | 0                                                |

Vytisknout stránku

&lt;&lt; Zpět

krl©2016 ver.3 ms

PaedDr. Jana Kubíčková

Ku

Mateřská škola, Liberec, Stromovka 285/1,  
příspěvková organizace

ul. Stromovka 285/1, 460 10 Liberec 10

IČ: 72742429, Tel.: 485 151 062

www.skolkastromovka.cz 1



KRAJSKÝ ÚŘAD LIBERECKÉHO KRAJE

odbor kontroly

## PROTOKOL č. j.: 16-OK-16/25

o výsledku veřejnosprávní kontroly na místě ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (dále jen zákon o finanční kontrole) s odkazem na ustanovení § 5 odst. 2 písm. b) zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole, ve znění pozdějších předpisů (dále jen kontrolní řád) a ve smyslu § 161 odst. 5 a odst. 7 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen „kontrola“) provedené u příspěvkové organizace Statutárního města Liberec

**Mateřská škola, Liberec, Stromovka 285/1, příspěvková organizace  
IČO: 72 742 429 (dále jen MŠ)**

s předmětem: **kontrola čerpání finančních prostředků poskytovaných dle § 161 odst. 5 a odst. 7 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání**

za období roku 2023 a aktuální personalistika.

Kontrola byla zahájena dne **18. 12. 2024** doručením oznámení o zahájení kontroly.

Kontrola na místě byla vykonána dne **22. 1. 2025**.

Poslední kontrolní úkon před vyhotovením protokolu byl proveden dne **22. 1. 2025**.

Popis úkonu: ředitelka příspěvkové organizace byla seznámena s výsledkem kontroly.

Oznámení o kontrole a pověření ke kontrole ve smyslu § 10 zákona o finanční kontrole s odkazem na § 5 odst. 2 písm. b) kontrolního řádu vystavil vedoucí kontrolního orgánu pod č. j.: 16-OK-16/25 dne 17. 12. 2024.

Kontrolu provedly:

vedoucí kontrolní skupiny **Blanka Štemberová**, ev. č. průkazu 1016,

členky **Pavla Fryková**, ev. č. průkazu 1004,  
**Jana Jaklová**, ev. č. průkazu 1009.

Kontrolovanou osobu zastupovala:

vedoucí (*pověřený zástupce*) kontrolované osoby – osoba odpovědná za koordinaci spolupráce kontrolované osoby s vedoucí kontrolní skupiny

**PaedDr. Jana Kubičková – ředitelka MŠ**

T +420 485 226 254 E [blanka.stemberova@kraj-lbc.cz](mailto:blanka.stemberova@kraj-lbc.cz)

**Právní a jiné předpisy (ve znění pozdějších předpisů):**

- zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví,
- vyhláška č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky,
- české účetní standardy pro některé vybrané účetní jednotky, které vedou účetnictví podle vyhlášky č. 410/2009 Sb.,
- zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů,
- zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce,
- zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě,
- vyhláška č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb,
- zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání,
- zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů,
- nařízení vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě,
- nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě.

**Při kontrole bylo zjištěno:**

Kontrola na místě byla zahájena dne 22. 1. 2025 v dopoledních hodinách za účasti ředitelky příspěvkové organizace.

Kontrolní skupině byla předložena Zřizovací listina schválená Zastupitelstvem města Liberec usnesením č. 159/2016 ze dne 23. 6. 2016 s účinností ode dne 1. 9. 2016 na dobu neurčitou.

**1. Vnitřní předpisy**

Příspěvková organizace měla pro kontrolované období vypracovány například tyto směrnice:

- **Účtový rozvrh na rok 2023**
- **Oběh účetních dokladů**
- **Vedení účetnictví**
- **Vnitřní kontrolní a řídicí systém**
- **Vnitřní platový předpis**
- **Organizační řád**
- **Směrnice o poskytnutí a účtování cestovních náhrad**
- **Zásady pro čerpání FKSP na rok 2023**
- **Plánovaný rozpočet FKSP na rok 2023**

**2. Rozpočet 2023 – přímé (neinvestiční) náklady – UZ 33 353**

| NIV na rok 2023 v Kč |              | Čerpání za rok 2023 v Kč |              |
|----------------------|--------------|--------------------------|--------------|
| Platy                | 9.647.965,00 | Platy                    | 9.647.965,00 |
| OON                  | 16.695,00    | OON                      | 16.695,00    |
| Odvody               | 3.266.654,00 | Odvody                   | 3.235.774,00 |
| FKSP                 | 192.959,00   | FKSP                     | 196.201,12   |
| ONIV                 | 188.523,00   | ONIV                     | 216.160,88   |

|                                                |                      |  |                      |
|------------------------------------------------|----------------------|--|----------------------|
| <b>Celkem NIV</b>                              | <b>13.312.796,00</b> |  | <b>13.312.796,00</b> |
| <b>Rozdíl mezi poskytnutými NIV a čerpáním</b> |                      |  | <b>0,00</b>          |

NIV – neinvestiční výdaje; ONIV – ostatní neinvestiční výdaje; OON – ostatní osobní náklady (dohody)

Dle sdělení MŠMT došlo ke zrušení závazných ukazatelů v položkách odvody a ONIV. Tyto položky jsou považovány pouze za orientační a příspěvkové organizace mohou, za předpokladu zachování celkového objemu přidělených finančních prostředků, provádět **převody mezi odvody, FKSP a ONIV**.

Z výše uvedené tabulky vyplývá, že MŠ v roce 2023 vyčerpala veškeré finanční prostředky poskytnuté na krytí přímých neinvestičních nákladů.

**Čerpání ONIV v roce 2023 v celkové výši 216.160,88 Kč bylo rozúčtováno následujícím způsobem:**

|               |                                                     |           |                   |
|---------------|-----------------------------------------------------|-----------|-------------------|
| účet 512 200  | Cestovné – cestovné ONIV                            | Kč        | 512,00            |
| účet 518 210  | Ostatní služby – služby školení ONIV                | Kč        | 4.321,88          |
| účet 518 220  | Ostatní služby – služby výukové programy            | Kč        | 9.530,00          |
| účet 521 280  | Mzdové náklady – DNP                                | Kč        | 162.091,00        |
| účet 525 200  | Ostatní sociální pojištění – zákonné pojištění ONIV | Kč        | 39.706,00         |
| <b>Celkem</b> |                                                     | <b>Kč</b> | <b>216.160,88</b> |

Nebyly zjištěny nedostatky.

### **3. Mzdy a personalistika (dále jen NIV)**

Mzdovou agendu MŠ zpracovávala ve sledovaném období podnikající fyzická osoba na základě „Smlouvy o vedení mzdové agendy“ v akreditovaném programu.

Škola kontrole předložila vnitřní platový předpis, podle kterého postupovala.

Kontrolní skupině byly předloženy personální složky zaměstnanců příspěvkové organizace. Zkontrolovány byly například složky osobní číslo 1, 13, 14, 33, 34, 47, 58, 60, 61, 76, 82, 85, 89, 94, 95, 99, 102, 106, 107, 108, 110, 117, 118, 125, 126, 127, 128, 130, 131 a 132. U výše uvedených osobních čísel byly zkontrolovány doklady s údaji týkající se platového zařazení (pracovní smlouvy, dohody o změně pracovní smlouvy, doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání, vstupní lékařské prohlídky, doklad o bezúhonnosti, zápočty odborné praxe a ostatní). Odměny vyplacené v roce 2023 byly řádně zdůvodněny. Platy byly zaměstnancům vypláceny převážně prostřednictvím bankovních účtů nejpozději v den výplatního termínu.

Prostředky poskytnuté na OON ve výši 16.695 Kč byly v roce 2023 vyčerpány na dohody o pracovní činnosti za úklid, údržbářské práce a pomocné práce na zahradě (zaměstnanci osobní číslo 4001, 4002, 4003 a 4004).

Docházka byla vedena v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce.

Nebyly zjištěny nedostatky.

### **4. Čerpání ostatních neinvestičních výdajů (dále jen ONIV)**

Mzdovou agendu MŠ zpracovávala ve sledovaném období podnikající fyzická osoba na základě „Smlouvy o vedení účetnictví“ s dodatky pomocí akreditovaného programu.

Kontrolou bylo zjištěno, že kontrolované účetní doklady obsahovaly předepsané náležitosti, například podpis schvalující účetní operaci, razítko nebo příslušné označení organizace (název), odvolávky na doklady v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví.

Prostředky NIV byly v účetnictví vedeny odděleně od ostatních dotací rozdílnou analytikou jednotlivých účtů.

**Nebyly zjištěny nedostatky.**

### **Bankovní výpisy**

Škola měla otevřené účty u České spořitelny, a. s. – běžný účet a účet FKSP. Účetní firma účtovala jednotlivé položky a prováděla kontrolu stavu účtů s bankovními výpisy. U bankovních výpisů byly odvolávky na účetní doklady, kterých se platby týkaly.

**Nebyly zjištěny nedostatky.**

### **Došlé faktury**

Evidenci došlých faktur za rok 2023 vedla škola na počítači. Faktury byly chronologicky očíslovány a řazeny. U každé zkontrolované přijaté faktury byl přiložen likvidační lístek, na kterém bylo uvedeno číslo faktury, způsob zaúčtování a podpisy oprávněných osob.

MŠ z ONIV uhradila fakturu číslo 430132 ze dne 25. 4. 2023 na částku 8.900 Kč (školení – z ONIV zaúčtovaná částka 3.771,88 Kč), fakturu číslo 430335 ze dne 31. 10. 2023 na částku 9.530 Kč (výukové programy) a fakturu číslo 430342 ze dne 10. 11. 2023 na částku 550 Kč (webinář).

**Nebyly zjištěny nedostatky.**

### **Pokladna**

Při vedení pokladny škola postupovala v roce 2023 podle vnitřní směrnice. Pokladní knihu vedla hospodárka školy.

Z pokladny MŠ hradila pouze cestovní náhrady.

**Nebyly zjištěny nedostatky.**

### **Cestovní náhrady**

Při vyúčtování a vyplácení cestovních náhrad postupovala MŠ dle předložené vnitřní směrnice. Kontrolou bylo zjištěno, že škola v roce 2023 uhradila z ONIV cestovní náhrady za doprovod dětí na divadelní představení a návštěvu farmy.

V roce 2023 uhradila škola z ONIV cestovní příkazy výdajové pokladní doklady čísla 52, 53, 54 a 55 všechny ze dne 27. 2. 2023 na částku 48 Kč (divadelní představení) a výdajové pokladní doklady čísla 112, 113, 114 a 115 všechny ze dne 28. 4. 2023 na částku 80 Kč (návštěva farmy).

**Nebyly zjištěny nedostatky.**

### **Osobní ochranné pracovní prostředky (dále jen OOPP)**

V roce 2023 škola nečerpala prostředky ONIV na nákup OOPP. OOPP nebyly předmětem kontroly.

### **Hospodaření s prostředky fondu kulturních a sociálních potřeb (dále jen FKSP)**

MŠ předložila kontrolní skupině zásady pro čerpání FKSP na rok 2023 a plánovaný rozpočet FKSP na rok 2023. Finanční prostředky FKSP měla organizace vedeny na účtu u České spořitelny, a. s. U výpisů z účtu byly odvolávky k jednotlivým platbám. Tvorba fondu probíhala v příspěvkové organizaci v zákonné výši 2 % z platů a náhrad platů.

Dle doložených účetních dokladů přispívala škola v roce 2023 zaměstnancům na stravu (22 Kč/oběd), kulturní a sportovní akce, brýle, dentální hygienu, jízdné do zaměstnání, rekreaci a dary.

Z FKSP škola uhradila fakturu číslo 438001 ze dne 27. 3. 2023 na částku 2.000 Kč (cvičení), fakturu číslo 438002 ze dne 1. 3. 2023 na částku 2.050 Kč (dentální hygiena), fakturu číslo 438004 ze dne 3. 4. 2023 na částku 2.000 Kč (dar k výročí), fakturu číslo 438005 ze dne 31. 3. 2023 na částku 3.650 Kč (celoroční kupón na MHD), fakturu číslo 438006 ze dne 7. 4. 2023 na částku 2.000 Kč (kontaktní čočky), fakturu číslo 438007 ze dne 18. 4. 2023 na částku 8.320 Kč (vstupenky do divadla), fakturu číslo 438013 ze dne 17. 6. 2023 na částku 7.507 Kč (kulturní akce k ukončení školního roku), fakturu číslo 438037 ze dne 15. 11. 2023 na částku 1.000 Kč (rehabilitace), fakturu číslo 438038 ze dne 15. 11. 2023 na částku 4.200 Kč (cvičení – HOP aréna) a fakturu číslo 438045 ze dne 27. 11. 2023 na částku 13.585 Kč (vstupenky do kina – CineStar). K účetním dokladům byly doloženy podepsané seznamy zaměstnanců, kterých se čerpání z FKSP týkalo.

**Nebyly zjištěny nedostatky.**

## **5. Předchozí kontroly**

|                              |                                                   |
|------------------------------|---------------------------------------------------|
| <b>Kontrolu provedl:</b>     | Statutární město Liberec                          |
| <b>Datum kontroly:</b>       | 10. – 12. 6. 2024                                 |
| <b>Předmět kontroly:</b>     | veřejnosprávní kontrola za roky 2022, 2023 a 2024 |
| <b>Zjištěné skutečnosti:</b> | drobné nedostatky                                 |

**Věcné shrnutí nedostatků:**

**Nebyly zjištěny nedostatky.**

**Opatření k nápravě (§ 19 kontrolního řádu):**

**Nebyla uložena.**

***Za výše uvedená zjištění odpovídá ředitelka MŠ PaedDr. Jana Kubičková.***

**Závěr**

**Kontrolou čerpání finančních prostředků dle § 161 odst. 5 písm. b) a odst. 7 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání bylo zjištěno, že škola v roce 2023 postupovala v souladu s platnými právními předpisy.**

Počet stran protokolu: 6

Počet příloh: 0

Vedoucí kontrolní skupiny: **Blanka Štemberová** ev. č. průkazu 1016

Členky: **Pavla Fryková** ev. č. průkazu 1004

**Jana Jaklová** ev. č. průkazu 1009

Liberec 24. 1. 2025

**Blanka Štemberová**



Digitální podpis:  
24.01.2025 09:13

**Pavla Fryková**



Digitální podpis:  
24.01.2025 09:16

**Jana Jaklová**



Digitální podpis:  
24.01.2025 09:18

**Poučení** (dle § 13 a 14 kontrolního řádu)

Proti tomuto protokolu může kontrolovaná osoba podat kontrolnímu orgánu písemné zdůvodněné námitky, a to ve lhůtě 15 dnů od doručení tohoto protokolu.

**Protokol převzala:**

**PaedDr. Jana Kubičková – ředitelka MŠ**

.....

datum seznámení, podpis



**Česká školní inspekce  
Liberecký inspektorát  
Masarykova 801/28, 460 01 Liberec**

---

## **PROTOKOL O KONTROLE**

Čj. ČŠIL-107/25-L  
Sp. zn. ČŠIL-S-21/25-L

Kontrola dodržování právních předpisů podle § 174 odst. 2 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.

|                            |                                                                             |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Název                      | <b>Mateřská škola, Liberec, Stromovka 285/1,<br/>příspěvková organizace</b> |
| Sídlo                      | <b>Stromovka 285/1, 460 10 Liberec 10</b>                                   |
| E-mail                     | <b>ms18.lbc@volny.cz</b>                                                    |
| IČO                        | <b>72 742 429</b>                                                           |
| Identifikátor              | <b>600 079 252</b>                                                          |
| Právní forma               | <b>příspěvková organizace</b>                                               |
| Zastupující                | <b>PaedDr. Jana Kubíčková</b>                                               |
| Zřizovatel                 | <b>Statutární město Liberec</b>                                             |
| Místa inspekční činnosti   | <b>Stará 107, Liberec<br/>Stromovka 285, Liberec</b>                        |
| Inspekční činnost na místě | <b>3., 4. a 6. 2. 2025</b>                                                  |
| Kontrolované období        | <b>školní rok 2024/2025 ke dni kontroly</b>                                 |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět kontroly**

Kontrola dodržování vybraných ustanovení školského zákona a souvisejících a prováděcích právních předpisů.

## Kontrolní zjištění

Kontrola byla vykonána v mateřské škole a ve školní jídelně.

### **1. Kontrola vydání, obsahu a zveřejnění školního řádu mateřské školy a vnitřního řádu školní jídelny podle § 30 odst. 1 a 4 školského zákona**

Ředitelka školy vydala školní řády a vnitřní řády školní jídelny na obou pracovištích mateřské školy. Dokumenty platné ve školním roce 2024/2025. Řády upravují náležitosti stanovené školským zákonem a jsou zveřejněny na přístupném místě ve škole a webových stránkách školy. Prokazatelným způsobem s nimi byli seznámeni zaměstnanci školy. Škola informovala o jejich vydání a obsahu zákonné zástupce dětí.

**Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.**

## Poslední kontrolní úkon

Poslední kontrolní úkon byl proveden dne 6. 2. 2025 vrácením příslušných originálů podkladů zapůjčených ke kontrole.

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina (usnesení zastupitelstva Statutárního města Liberec č. 159/2016) ze dne 27. 6. 2016, s účinností od 1. 9. 2016
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ke dni 3. 2. 2025 (MŠ, ŠJ)
3. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky Mateřské školy, Liberec, Stromovka 285/1, příspěvková organizace s účinností od 19. srpna 2012 na období 6 let, ze dne 8. června 2012
4. Potvrzení o setrvání ve funkci ředitelky Mateřské školy, Liberec, Stromovka 285/1, příspěvková organizace po 31. 7. 2024, ze dne 8. února 2024, na další šestileté funkční období do 31. 7. 2030
5. Školní řád - směrnice č. 20A/2024, účinný od 1. 9. 2024 pro MŠ Stromovka 285/1, Liberec, ze dne 30. 8. 2024
6. Školní řád – směrnice č. 20B/2020, účinný od 1. 9. 2020 pro odloučené pracoviště Stará 107, Liberec XXXIII-Machnín, ze dne 1. 9. 2020
7. Směrnice č. 6/2024, Vnitřní řád školní jídelny ze dne 31. 3. 2024, účinná od 1. 4. 2024
8. Prezenční listina – informativní schůzka ze dne 24. 6. 2024
9. Zápis z pedagogické rady zaměstnanců školy dne 28. 8. 2024 včetně prezenční listiny
10. Webová stránka školy <http://www.skolkastromovka.cz>

## Poučení

**Podle § 13 kontrolního řádu může ředitelka školy podat proti kontrolnímu zjištění uvedenému v protokolu o kontrole písemné zdůvodněné námitky, z nichž je zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují, a to do 15 dnů ode dne doručení protokolu o kontrole. Případné námitky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení protokolu o kontrole**

Bc. Naděžda Červová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Lenka Dlabolová, školní inspektorka

Mgr. Petra Veitová, školní inspektorka

Ing. Andrea Trejtnarová, kontrolní pracovnice

5. 3. 2025



**Česká školní inspekce  
Liberecký inspektorát  
Masarykova 801/28, 460 01 Liberec**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIL-106/25-L  
Sp. zn. ČŠIL-S-21/25-L

|                            |                                                                             |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Název                      | <b>Mateřská škola, Liberec, Stromovka 285/1,<br/>příspěvková organizace</b> |
| Sídlo                      | <b>Stromovka 285/1, 460 10 Liberec 10</b>                                   |
| E-mail                     | <b>ms18.lbc@volny.cz</b>                                                    |
| IČO                        | <b>72 742 429</b>                                                           |
| Identifikátor              | <b>600 079 252</b>                                                          |
| Právní forma               | <b>příspěvková organizace</b>                                               |
| Zastupující                | <b>PaedDr. Jana Kubíčková</b>                                               |
| Zřizovatel                 | <b>Statutární město Liberec</b>                                             |
| Místa inspekční činnosti   | <b>Stará 107, Liberec<br/>Stromovka 285, Liberec</b>                        |
| Inspekční činnost na místě | <b>3., 4. a 6. 2. 2025</b>                                                  |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy, případně s rámcovým vzdělávacím programem podle §174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Mateřská škola Liberec, Stromovka 285/1, příspěvková organizace (dále „škola“) uskutečňuje předškolní vzdělávání na dvou pracovištích, na adrese, Stromovka 285/1,

Liberec–Františkov (dále „Stromovka“) a na adrese Stará 107, Liberec–Machnín (dále „Machnín“). Ke dni inspekční činnosti se na obou pracovištích mateřské školy vzdělávalo 132 dětí, které jsou rozděleny do sedmi částečně věkově smíšených tříd. V posledním ročníku před nástupem do základní školy je 55 dětí, z nichž 11 má odloženou povinnou školní docházku o jeden rok. Škola eviduje tři děti se speciálními vzdělávacími potřebami, které se vzdělávají v běžné třídě, 12 dětí s odlišným mateřským jazykem, čtyři děti dvouleté a 17 dětí ze slabého sociokulturního prostředí.

Mateřská škola je fakultní školou pro praxi studentů Pedagogické fakulty Technické univerzity v Liberci.

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy působí ve vedoucí funkci 29 let. Při řízení pedagogického procesu velmi dobře a zkušeně využívá své pedagogické a manažerské zkušenosti. Daří se jí vytvářet příznivé pracovní prostředí udržovat kooperující pracovní tým, který se během posledních let částečně obměnil, a sjednocovat edukační postupy, jež se pozitivně odrážejí v procesu vzdělávání. Pedagogičtí pracovníci sdílejí nastavenou reálnou a srozumitelnou koncepci, jejíž záměry se daří efektivně naplňovat.

Kontrolní a evaluační systém je plně funkční. Úroveň vzdělávání je ověřována četnou hospitační činností. Ředitelka školy efektivně využívá pedagogickou radu k projednávání zásadních pedagogických dokumentů, řešení problematiky vzdělávání dětí a sdílení zjištění z plánovitě prováděné kontrolní činnosti. Současně dbá na předávání poznatků získaných z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Průběžně, systematicky a efektivně hodnotí podmínky vzdělávání s objektivním posuzováním plnění očekávaných výstupů školního vzdělávacího programu.

Výchovu a vzdělávání na obou pracovištích zajišťuje pedagogický sbor, jenž čítá celkem 15 učitelek včetně ředitelky školy, tři asistentky pedagoga a jednu školní asistentku. Všechny pedagogické pracovnice jsou kvalifikované a ochotné dále se vzdělávat. Prioritními formami dalšího vzdělávání jsou webináře, e-learningy a samostudium. Získané poznatky si pedagogové efektivně předávají, což bylo zřejmé v průběhu vzdělávání zejména u učitelek s kratší pedagogickou praxí. Rozpis služeb a výkaz přímé pedagogické práce reflektuje podmínky obou pracovišť školy a umožňuje vzájemnou součinnost učitelek během dopoledního pobytu venku a oběda.

Od předchozí inspekční činnosti se rekonstrukcí hospodářské budovy zvýšil počet tříd a významně se zkvalitnily materiálně-technické i prostorové podmínky pro předškolní vzdělávání. Třídy jsou vybaveny hračkami, didaktickými, polytechnickými, interaktivními i robotickými pomůckami, které dávají všem dětem prostor ke hře i činností podporujícím jejich všestranný rozvoj. Tematické uspořádání pomůcek i materiálů a zejména jejich dostupnost podporuje vlastní aktivitu, zodpovědnost i samostatnost dětí, inspiruje ke zkoumání a experimentování. K pobytu dětí venku, poznávání přírodních zákonitostí a rozvoji pohybových dovedností jsou využívány školní zahrady na obou pracovištích i vycházky do blízkého okolí.

Učitelky průběžně upozorňují na možná rizika při různých činnostech uvnitř i mimo budovu. Eliminovat úrazy se úspěšně daří. Vchody do obou budov jsou elektronicky zabezpečeny proti vstupu cizí osoby. Pozitivně lze hodnotit především citlivé a nenucené spoluvytváření a následné vyžadování bezpečnostních pravidel učitelkami a dětmi. Škola přirozeně vede děti ke sportovním, pohybovým i relaxačním aktivitám, čímž přispívá k současnému trendu

zdravého životního stylu. Neopomíjí ani zásady zdravého stravování v podobě pestré nutričně vyvážené stravy s dostatkem zeleniny i ovoce a zajištění celodenního pitného režimu.

Ekonomickou stabilitu školy a tím zabezpečení výchovně vzdělávacího procesu i provozu se daří zajistit především na základě získaných finančních prostředků z různých dotačních titulů. V ostatních zdrojích se charakteristicky odráží zapojení školy do projektů spolufinancovaných zejména prostřednictvím evropských fondů. Ty se propisují do výchovně vzdělávacího procesu v materiálním vybavení, dalším vzdělávání pedagogických pracovníků a posílením pracovních pozic např. školního asistenta a logopeda.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Aktuálně plánovaná tematická nabídka vycházela na obou pracovištích z obsahu školního vzdělávacího programu a vedla k naplňování stanovených cílů. Poznatky získané z pedagogické diagnostiky byly pro podporu individuálních potřeb dětí většinou efektivně promítány do nabídky činností a zohledňovaly diferenciaci náročnosti. Jejich cílené využití při plánování bylo v některých třídách méně systematické. Vzájemná spolupráce mezi pedagogy při vytváření vzdělávací nabídky byla motivující, podporující a účelná. Jednotlivé úkoly byly pro děti srozumitelné, vzdělávání se vyznačovalo tvořivou a přívětivou atmosférou s pozitivním dopadem na jeho průběh. Mezi dětmi probíhala vzájemná přirozená komunikace, měly možnost samostatně se rozhodovat, zapojovat se do připravených aktivit nebo vlastních spontánních her a příležitostně spolupracovat. Braly na sebe ohled a vzájemně se respektovaly, cíleně byly podporovány pozitivní vztahy. Spontánní a řízené činnosti se přirozeným způsobem prolínaly celým vzděláváním. Při vzdělávání učitelky využívaly pestré organizační formy i metody vzdělávání se snahou o uplatnění prožitkového učení a také o diferenciaci náročnosti požadavků s ohledem na vývojové i individuální možnosti dětí. Velmi dobře využívaly vnější motivaci dětí, která podporovala jejich zájem a schopnost řešit aktuální úkol, či problémové situace. Pro nejmladší děti byl zajištěn přirozený pravidelný denní režim, emoční podpora a jednoduchá srozumitelná pravidla. Učitelky k dětem přistupovaly citlivě a vstřícně s dostatečnou mírou empatie, která pozitivně ovlivňovala a posilovala vzájemnou důvěru a pocit bezpečí.

V průběhu vzdělávání ve všech třídách na obou pracovištích učitelky účinně zařazovaly krátká oromotorická cvičení zaměřena na uvolňování mluvidel. Individuální logopedická péče probíhala systematicky, provázelo ji využití vhodných pomůcek, střídání her a činností, což kvalitně plnilo motivační funkci. Na základě dobré znalosti odlišností vývoje jednotlivých dětí a jejich individuálních potřeb, byly záměrně připravovány činnosti tak, aby každé dítě mohlo být úspěšné. Soustavná logopedická práce s dětmi a postup reedukace byly nenásilné, probíhaly v postupných krocích. Systematická vzdělávací činnost přispívá k celkovému rozvoji dětí a také k postupnému zvládnutí očekávaných výstupů dle jejich individuálních možností. U všech dětí se speciálními vzdělávacími potřebami byl ve spolupráci učitelek s asistentkou pedagoga efektivně uplatňován plán podpůrných opatření s následným vyhodnocováním dosažených výsledků. Vzdělávání ve všech třídách bylo plynulé s důslednou podporou samostatnosti dětí při sebeobsluze, stravování a hygieně.

S cílem bezproblémového přechodu do základního vzdělávání byl u dětí v povinném vzdělávání prostřednictvím cílené vzdělávací nabídky podporován rozvoj intelektu, řeči i poznávacích procesů. Využíváno bylo především pozitivní hodnocení v podobě pochvaly nejen za úspěch, ale i za snahu. Děti byly v různé míře vedeny k hodnocení vlastního úspěchu.

Priměřenou formou a průběžně jsou děti průběžně seznamovány se základními pravidly bezpečného chování i možnými riziky v různém prostředí nebo rizikových situacích. Zajištění bezpečnosti a výchova ke zdraví byla vhodně začleňována i do vzdělávacích aktivit dětí, přičemž byl kladen důraz na dostatek spontánního pohybu, pobyt venku, pravidelné využívání pitného režimu a na vytváření vhodných stravovacích návyků. Podnětné prostředí a kvalitní vybavení obou školních zahrad vytvářelo dětem množství příležitostí k objevování a pozorování, což se projevovalo jejich aktivitou a zvědavostí při plnění zadaných úkolů. Z chování dětí byla zřejmá spokojenost při pobytu v MŠ, na klidný průběh vzdělávání měla pozitivní vliv i celková velmi příjemná atmosféra.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola měla zavedený jednotný systém průběžného sledování individuálních pokroků dětí při vzdělávání ve všech oblastech. V návaznosti na zjištěné výsledky vzdělávání byly stanovovány závěry, ale funkční doporučení pro další pedagogickou práci nebylo v některých třídách dostatečné. Výsledky vzdělávání dětí byly systematicky projednávány na jednáních pedagogické rady, hodnocení vzdělávacího procesu probíhalo pravidelně i na úrovni tříd. Znalosti, schopnosti a dovednosti dětí na velmi dobré úrovni odpovídaly stanoveným cílům předškolního vzdělávání. Během sledovaných činností děti dovedly přirozeně využívat řečové dovednosti k získávání a sdělování informací, řešení problémů i navazování vztahů. Uměly bezpečně zacházet s předměty denní potřeby, hračkami, pomůckami, při hře spolupracovaly, dodržovaly herní pravidla a pravidla vzájemného chování. Bez potíží zvládaly základní pohybové dovednosti, orientaci v prostoru a manipulaci s běžnými pomůckami, zvláště při spontánních činnostech a stolování jich většina prokázala značnou samostatnost v sebeobsluze. V průběhu vzdělávání byly stanovené cíle naplňovány a vyhodnocovány. V rámci povinného předškolního vzdělávání učitelky věnují patřičnou pozornost předcházení školní neúspěšnosti dětí. Využívané podpůrné aktivity přispívaly k rozvoji dětí, jež během sledovaného vzdělávání prokazovaly přiměřené dovednosti předcházející čtení, psaní a matematickým představám. Dokázaly se soustředit na zadávané úkoly, přiměřeně řešily problémové situace a přirozeně komunikovaly. Škola sleduje a vyhodnocuje úspěšnost dětí zejména při ukončování předškolního vzdělávání.

Pravidelná kvalitně poskytovaná individuální logopedická péče s velmi dobře koordinovanou garancí školského poradenského pracoviště a pravidelným vyhodnocováním a projednáváním účinnosti nastavených podpůrných opatření se příznivě odrážela ve vzdělávacích výsledcích dětí. Ve spolupráci školy s rodiči a následné odborné logopedické péči se dařilo většinu vad řeči u dětí před jejich odchodem do základní školy minimalizovat. Škola aktivně podněcuje partnerskou spolupráci se zákonnými zástupci dětí, která je založena na základě partnerství. Předávání informací o dětech a jejich vzdělávacích pokrocích probíhá při individuálních rozhovorech s učitelkami. V rámci svých kompetencí škola poskytovala kontakty na odborníky při řešení problematiky odkladu povinné školní docházky. V přípravě na povinnou školní docházku mateřská škola dlouhodobě spolupracuje s blízkou ZŠ, Liberec, Švermova a se ZŠ a MŠ Ostašov. Oboustranně přínosná je i spolupráce s Domovem seniorů na Františkově, kam chodí děti vystupovat s tematickými hudebně dramatickými programy.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Ve školním roce 2023/2024 proběhla celková rekonstrukce hospodářského pavilonu, ve kterém vzniklo bezbariérové zázemí třídy pro nejmladší děti.
- Došlo k navýšení nejvyššího povoleného počtu na 125 dětí.
- Pro zvýšení bezpečnosti byl ve třídě nejmladších dětí zaveden kamerový systém.
- Na odloučeném pracovišti v Machníně byl pořízen a aktivně využíván dotykový panel pro vzdělávací činnosti.
- Ve všech třídách dochází k průběžné obnově didaktických pomůcek, včetně obou zahrad, které jsou postupně doplňovány herními prvky.

### **Silné stránky**

- Ředitelka školy cíleně podporuje spolupráci mezi pedagogy, zaměstnanci školy a rodiči, což pozitivně ovlivňuje výchovně-vzdělávací proces a přispívá k velmi dobrým vzájemným vztahům. (2.2)
- Zvyšování kvality materiálních podmínek na základě systematického efektivního vyhodnocování stavu a v souladu s aktuálními potřebami a záměry školy. (2.4)
- Empatický a vstřícný přístup učitelek a přátelská atmosféra ve třídách příznivě ovlivňují sociální a osobnostní rozvoj dětí a jejich prosociální chování (3.2)
- Využíváním vhodných aktivizujících metod založených na prožitkovém a situačním učení vytvářejí učitelky podmínky pro rozvoj kooperativních dovedností dětí, jejich samostatnosti, komunikativnosti a tvořivosti (4.2)
- Škole se daří úspěšně začleňovat do vzdělávání děti mladší tří let, vytvořené psychohygienické podmínky přispívají k jejich úspěšné adaptaci a mají pozitivní vliv na celkovou atmosféru výchovně-vzdělávacího procesu. (6.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](https://kriteria.csicr.cz)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Důsledně pokračovat v podpoře sebehodnocení dětí.
- Systematicky ve všech třídách využívat závěry z pedagogické diagnostiky k plánování diferencované vzdělávací nabídky.

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. OŠMTS – 064/2012 - RZS ze dne 29. 10. 2012 s platností od 1. 1. 2013
2. Zřizovací listina (usnesení zastupitelstva Statutárního města Liberec č. 159/2016) ze dne 27. 6. 2016, s účinností od 1. 9. 2016
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ke dni 3. 2. 2025 (MŠ, ŠJ)
4. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky Mateřské školy, Liberec, Stromovka 285/1, příspěvková organizace s účinností od 19. srpna 2012 na období 6 let, ze dne 8. června 2012
5. Potvrzení o setrvání ve funkci ředitelky Mateřské školy, Liberec, Stromovka 285/1, příspěvková organizace po 31. 7. 2024, ze dne 8. února 2024, na další šestileté funkční období do 31. 7. 2030
6. Školní řád - směrnice č. 20A/2024, účinný od 1. 9. 2024 pro MŠ Stromovka 285/1, Liberec, ze dne 30. 8. 2024
7. Školní řád – směrnice č. 20B/2020, účinný od 1. 9. 2020 pro odloučené pracoviště Stará 107, Liberec XXXIII-Machnín, ze dne 1. 9. 2020
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem: „Čtyři dlaně“, Č.j. 8/2024, aktualizován 28. 8. 2024, platný od 1. 9. 2024
9. Prezenční listina – informativní schůzka ze dne 24. 6. 2024
10. Zápis z pedagogické rady zaměstnanců školy dne 28. 8. 2024 včetně prezenční listiny
11. Třídní vzdělávací programy - vzorek
12. Výroční zpráva o činnosti školy, Č.j. 32/2024 za školní k 2023/2024
13. Plán evaluační činnosti na období 2021-2024
14. Koncepce rozvoje mateřské školy Liberec, Stromovka 285/1, příspěvková organizace, na období let 2019-2025 ze dne 6. 1. 2019
15. Správní řízení mateřské školy – vzorek
16. Zápis z pedagogických a provozních porad – vzorek
17. Přehled docházky za školní rok 2024/2025 – vzorek
18. Plán pedagogické podpory ze dne 10. 12. 2024
19. Doporučení školského poradenského zařízení ze dne 15. 6. 2024, platné od 1. 9. 2024 do 31. 8. 2025
20. Zápis z ověření osvojování očekávaných výstupů předškolního vzdělávání Č.j. 34/2024 ze dne 8. 11. 2024
21. Třídní knihy platné pro školní rok 2024/2025– vzorek
22. Vyhodnocování podpůrných opatření ze dne 28. 1. 2025
23. Podobný přehled o individuálním rozvoji a učení – vzorek
24. Personální dokumentace vedení ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
25. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2024/2025, příloha č. 4, ze dne 28. 8. 2024
26. Souhrnná dokumentace k hodnocení finančních podmínek školy
27. Souhrnná dokumentace k hodnocení podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
28. Webová stránka školy <http://www.skolkastromovka.cz>

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Bc. Naděžda Červová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Lenka Dlabolová, školní inspektorka

Mgr. Petra Veitová, školní inspektorka

Ing. Andrea Trejtnarová, kontrolní pracovnice

5. 3. 2025